



# Ethische Code en Zakelijke gedragscode Nordson

# Inhoudsopgave

## 3 Onze Code

- 3 Gebruik van onze Code
- 3 Kennis en toepassing van regels, wetten en voorschriften
- 4 Gevolgen van overtreding van onze Code
- 4 Onze leidinggevenden en managers zijn “Kampioenen” van onze Code

## 5 Hulp vragen en overtredingen melden

- 5 Advies vragen, vragen stellen en uiting geven aan bezorgdheid
- 6 Meldpunt anonieme meldingen
- 6 Beleid tegen vergeldingsacties
- 6 Behandeling van meldingen en onderzoeken

## 7 Onze collega's

- 7 Diversiteit en respect op de werkplek
- 8 Privacy op de werkplek
- 9 Veiligheid op de werkplek
- 9 Drugs en alcohol op de werkplek

## 10 Onze klanten, leveranciers en concurrenten

- 10 Anticorruptiewetgeving
- 12 Naleving import/export
- 12 Belangenverstrengeling
- 15 Antitrust- en concurrentiewetgeving
- 16 Eerlijk zaken doen
- 16 Omgaan met klanten
- 17 Kwaliteit en veiligheid van producten

## 18 Onze aandeelhouders

- 18 Financiële verslaglegging en openbaarmaking
- 19 Archiveren
- 19 Naleving bij controles en overheidsonderzoeken
- 19 Handelen met voorkennis
- 20 Bescherming en bezit van activa en informatie
- 21 Correct gebruik van bedrijfsmiddelen
- 21 Met één stem spreken

## 22 Onze gemeenschappen

- 22 Politiek en liefdadigheid
- 22 Milieubescherming

## 23 Lijst van contactgegevens

## 24 Ontvangstformulier

**Let op:** In deze Code worden de woorden 'bedrijf', 'wij/we', 'ons' en 'onze' gebruikt om te refereren aan Nordson Corporation en haar dochterondernemingen, en ook aan haar directeuren, vertegenwoordigers en medewerkers.

## Beleid waarnaar in deze Code wordt verwezen

Deze Code maakt gebruik van cursief gedrukte tekst in de gehele tekst om te verwijzen naar het beleid en diverse richtlijnen van Nordson. Deze documenten zijn te vinden op het intranet van Nordson met behulp van de site search functionaliteit. Als u geen toegang hebt tot het intranet, vraag uw leidinggevende of manager voor een kopie van het beleid.

**Geachte Nordson-collega,**

De kern van onze zakelijke gedragscode wordt samengevat in de bedrijfsdoelstelling van Nordson:



Nordson Corporation heeft als doel een gezonde, innovatieve en wereldwijd opererende organisatie te zijn. Wij streven ernaar om vanuit maatschappelijke betrokkenheid en handelend volgens ethische richtlijnen te groeien en welvaart te genereren voor onze klanten, werknemers, aandeelhouders en de gemeenschappen waarbinnen wij actief zijn.

Als zodanig, modelleert onze code de onwrikbare inzet van onze oprichters' om onze achterban – aandeelhouders, klanten, leveranciers, gemeenschappen en, belangrijker nog, medewerkers – met eerlijkheid en integriteit behandelen. Onze kernwaarden – integriteit, kwaliteit, klantgerichtheid, daadkracht en respect – vormen de leidraad voor ons zakelijk handelen en dienen door ons allen te worden uitgedragen wanneer wij uit naam van Nordson zaken doen.

Onze bijgestelde Gedragscode en Bedrijfsdoelstelling, waar naar we in dit document verwijzen als onze “Code,” geeft de basisrichtlijnen die nodig zijn om onze verantwoordelijkheden in bedrijfsdoelstelling ten behoeve van Nordson te begrijpen en de juiste beslissing te nemen. De Code moet ons helpen om na te gaan hoe onze individuele acties de integriteit en geloofwaardigheid van Nordson als een bedrijf zouden beïnvloeden, en vermijdt situaties die kunnen leiden tot onjuiste of illegale acties.

Als internationale onderneming is Nordson actief in veel landen met steeds veranderende en uiteenlopende wetten gewoonten en gebruiken. Het is belangrijk dat wij niet alleen de hoogste kwaliteit nastreven als het gaat om onze producten en diensten, maar integer handelen en ons houden aan de wet- en regelgeving die betrekking heeft op onze zakelijke activiteiten.

Ik moedig u aan om vragen te stellen als u niet zeker weet of uw handelingen of die van een collega onder de Code zijn toegestaan. Er zullen nooit represailles worden genomen tegen een werknemer van Nordson voor het doen van een melding in goed vertrouwen. Vragen of meldingen van ethische schendingen kunnen worden ingediend via de contactgegevens aan het einde van deze Code. Het kennen van onze Code en de naleving ervan is het essentieel voor het voortdurende succes van Nordson. Door een beter begrip van de verwachtingen van Nordson, kunnen we doorgaan met het maken van de juiste keuzes.

Hoogachtend,

A handwritten signature in black ink that reads "Michael F. Hilton". The signature is fluid and cursive.

Michael F. Hilton  
President en Chief Executive Officer



# Onze Code

## Gebruik van onze Code

De Zakelijke gedragscode van Nordson (onze Code) dient als richtsnoer voor het nemen van de juiste morele en zakelijke beslissingen. Onze Code is er om ons in de meest ethische richting te begeleiden op momenten dat het niet eenvoudig is om de juiste koers te bepalen. Het behandelt een aantal algemene dilemma's waarmee iedereen wel eens te maken krijgt en voorziet in nuttige informatie voor het zoeken naar verdere begeleiding en het rapporteren van bezorgdheden.

Onze Code is van toepassing op alle directeuren, leidinggevenden en werknemers van Nordson. Waar ook ter wereld we ons bevinden, een ieder van ons dient zich te houden aan de gedragsregels die staan beschreven in onze Code. Dit verwachten wij ook van onze vertegenwoordigers, leveranciers en adviseurs wanneer zij handelen uit naam van Nordson.

Het is onze gezamenlijke verplichting om eerlijk zaken te voeren, ethisch en juridisch, zodat we kunnen doorgaan met het bereiken van uitstekende resultaten op wereldwijde schaal.

## Kennis en naleving van alle toepasselijke regels, wetten en verordeningen

Als internationale onderneming moeten we een grondige kennis hebben van de wetten en voorschriften van elk land. We moeten kennis hebben van de plaatselijke wetten en regelgeving en deze volgen voor zover ze betrekking hebben op ons werk.

Als beursgenoteerd bedrijf dat zijn basis heeft in de Verenigde Staten moet Nordson zich houden aan de Amerikaanse wetgeving, ongeacht in welk land we gevestigd zijn. Wanneer de wetgeving van het land waarin u werkt niet overeenkomt met de Amerikaanse wetgeving, moet u alvorens te handelen eerst advies inwinnen bij een van de juristen van onze juridische afdeling.

## IN DEZE SECTIE

---

Gebruik van onze Code

Kennis en toepassing van regels, wetten en voorschriften

Gevolgen van overtreding van onze Code

Onze leidinggevenden en managers zijn "Kampioenen" van onze Code



Hoewel we op de hoogte dienen te zijn van de regels die gelden voor ons eigen werk, hoeft niet iedereen juridisch onderlegd te zijn. Wanneer zich een situatie voordoet waarin u niet weet hoe te handelen, kunt u het best contact opnemen met de juridische afdeling van Nordson.

## Gevolgen van Overtredingen van onze Code

Schending van onze Code kan conform aan de lokale wetgeving en reglementering, disciplinaire maatregelen tot gevolg hebben en kan leiden tot ontslag. Afhankelijk van de ernst van de overtreding kan zelfs worden overgegaan tot een civiele procedure of strafrechtelijke vervolging van de betrokkene(n).

## Onze leidinggevenden en managers zijn “Kampioenen” van onze Code

Leidinggevenden en managers van Nordson hebben bijkomende verantwoordelijkheden als voorbeeldfunctie en kampioenen van onze Code. Als leiders dragen zij de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de werknemers die zij begeleiden bekend zijn en handelen in overeenstemming met onze Code. Als zodanig hebben onze leidinggevenden en managers de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat deze Code goed begrepen wordt door medewerkers in hun groepen en om zakelijke beslissingen van werknemers te controleren op naleving van de Code te verzekeren. Ieder van ons-werknemers, functionarissen en directeuren – moet garanderen dat wij onze verantwoordelijkheid hebben opgenomen, zoals beschreven in onze gedragscode op jaarbasis.

Daarnaast moeten leidinggevenden en managers een werkplek creëren waarin medewerkers zich op hun gemak voelen om vragen te stellen of problemen te melden. Nordson tolereert geen vergelding tegen wie dan ook, en verwacht dat onze leidinggevenden deze verbintenis handhaven. Leidinggevenden of managers kunnen nooit wraak nemen of vergelding tolereren tegen een werknemer die te goeder trouw een melding maakt. Het maken van een melding “te goeder trouw” betekent dat een persoon, naar zijn of haar beste weten, een eerlijke, nauwkeurige en volledige rekening gegeven heeft.



De beginselen van Nordson's Ethische Code zijn direct afkomstig van de overtuigingen van onze oprichter Walter Nord (links) en zijn zoons Eric (midden) en Evan (rechts). Vanaf het begin benadrukten de Nords dat we uitsluitend succesvol kunnen zijn door “te handelen binnen het raamwerk van ethisch gedrag en verlicht burgerschap”.



# Hulp vragen en overtredingen melden

## Advies vragen, vragen stellen en uiting geven aan bezorgdheid

De Code tracht zoveel mogelijk doorsnee juridische en ethische scenario's te behandelen waarmee u te maken kan krijgen, er zullen echter nog momenten zijn waarop u niet zeker zal zijn hoe te handelen. Op deze momenten raden wij u aan advies te vragen bij de daarvoor bedoelde afdelingen binnen ons bedrijf. Indien u begeleiding wenst of een bezorgdheid wenst te uiten, moet u eerst overwegen om de kwestie op te nemen met uw directe leidinggevende of manager. Het is ook mogelijk om contact op te nemen met de afdelingen die worden vermeld in de lijst met contactgegevens of gebruik te maken van het externe meldpunt.

We hebben een verantwoordelijkheid om eventuele problemen of schendingen van de code onmiddellijk te melden. Door het onder de aandacht van het management brengen van zorgen of schendingen, helpt u ervoor te zorgen dat Nordson voldoet aan de strengste ethische en wettelijke normen.

## IN DEZE SECTIE

---

Advies vragen en uiting geven aan bezorgdheid

Meldpunt anonieme meldingen

Beleid tegen vergeldingsacties

Behandeling van meldingen en onderzoeken

## Meldpunt anonieme meldingen

Indien de lokale wetgeving dit toestaat, kan anoniem melding worden gemaakt door het contacteren van ons externe meldpunt. Anonimiteit kan echter een diepgaand onderzoek bemoeilijken. Beter is bij een melding gedetailleerde informatie te verschaffen en ook uw identiteit bekend te maken. Alle meldingen zullen vertrouwelijk worden behandeld volgens de richtlijnen van de wet en in die mate dat het onderzoek grondig kan worden uitgevoerd.

### Wat is het extern meldpunt?

Het externe meldpunt is een hulpmiddel van een derde dat u via de telefoon of online kunt bereiken om vragen of opmerkingen in te dienen, of om een overtreding te melden. Bij gebruik van het meldpunt hebt u de mogelijkheid volledig anoniem te blijven, indien toegestaan door de lokale wetgeving. Dit hulpmiddel is 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar en biedt, op verzoek, tolken die de plaatselijke taal spreken. Het meldpunt wordt beheerd door een onafhankelijke onderneming, die Nordson helpt bij het beantwoorden van uw zorgen. Als u niet weet waar u vragen kan stellen, of wilt u een melding indienen en voelt u zich ongemakkelijk bij een van de andere contacten, dan kunt u contact opnemen met het meldpunt door te bellen naar een van de lokale gratis nummers opgenomen in de lijst van contactgegevens, of online op [www.nordson.ethicspoint.com](http://www.nordson.ethicspoint.com).

### Wat gebeurt er wanneer ik contact opneem met het externe meldpunt?

Wanneer u contact opneemt met het externe meldpunt zal alle informatie die u levert vertrouwelijk worden behandeld, voor zover dit wettelijk mogelijk is. Uw melding zal worden opgenomen door een gespecialiseerde werknemer en worden doorgestuurd naar een teamlid van de speciaal hiervoor ingestelde ethische commissie van Nordson, om de melding in behandeling te nemen, te beantwoorden en op te lossen. Na uw melding krijgt u een dossiernummer, zodat u de status van uw melding kunt volgen.

## Beleid tegen vergeldingsacties

Het is belangrijk dat onwettig en onethisch gedrag wordt ontmoedigd en er een bedrijfscultuur ontstaat waarin het mogelijk is vragen te stellen over zakelijk gedrag en hierover van gedachten te wisselen. Daarom is iedere vorm van represaille tegen werknemers die te goeder trouw melding van onbehoorlijk gedrag hebben gemaakt, niet toegelaten.

Een werknemer die een vergeldingsactie onderneemt tegen een melder kan conform aan de lokale wetgeving en reglementering, disciplinaire maatregelen tegemoet zien, waaronder ontslag.

## Behandeling van meldingen en onderzoeken

Nordson stelt na iedere melding direct een grondig en onpartijdig onderzoek in. Indien noodzakelijk zullen gepaste disciplinaire maatregelen worden genomen. Men kan u vragen deel te nemen aan een onderzoek naar mogelijk wangedrag. Uw medewerking kan van groot belang zijn om het gemelde wangedrag op te lossen.



# Onze collega's

## Diversiteit en respect op de werkplek

Wij behandelen onze collega's met respect, waardigheid en eerlijkheid. Het naleven van deze principes verbetert de sfeer op de werkvloer. Het garandeert ons dat we mensen met zeer uiteenlopende kwaliteiten, talenten en achtergronden aantrekken. Deze kenmerken bevorderen ons succes.

Nordson hecht veel waarde aan een positieve werkomgeving, waar werknemers eerlijk worden behandeld. Werknemers zullen alleen worden beoordeeld naar werk gerelateerde maatstaven, en niet op grond van eigenschappen die beschermd worden door de wet, zoals etnische afkomst of nationaliteit, huidskleur, religie, sekse, leeftijd, burgerlijke staat, handicap, veteranenstatus, sociale achtergrond of seksuele geaardheid. U kunt de *Beleidsregels Positieve Discriminatie en de Beleidsregels Gelijke Behandeling op het Werk (Affirmative Action Policy Statement and Equal Employment Opportunity Policy)* inzien voor meer informatie.

Een positieve werkomgeving houdt onder meer in dat er geen sprake is van intimidatie. De definitie van intimidatie kan per land verschillen, maar Nordson verstaat onder intimidatie elk ongewenst gedrag jegens een andere persoon dat zorgt voor een bedreigende of vijandige sfeer op het werk. Intimidatie kan zowel verbaal als fysiek zijn, gesproken of geschreven, en persoonlijk of minder persoonlijk – bijvoorbeeld door middel van e-mails. Intimidatie is niet alleen seksueel van aard. Potentieel intimiderend gedrag kan bestaan uit ongewenste intimiteiten, racistisch getinte opmerkingen of beledigende grappen met een etnische of religieuze strekking. In geen geval wordt zulk gedrag getolereerd, ongeacht of de wetgeving van het land waarin het plaatsvindt een melding ondersteunt.

## IN DEZE SECTIE

---

Diversiteit en respect op de werkplek

Privacy op de werkplek

Veiligheid op de werkplek

Drugs en alcohol op de werkplek



## Eerlijk personeelsbeleid

Als onderdeel van onze inzet voor het respect voor anderen, dragen wij de mensenrechten hoog in het vaandel. Nordson houdt zich aan de wetgeving met betrekking tot het salaris en de werkuren van haar personeel waar ook ter wereld. Bovendien maken wij geen gebruik van kinderarbeid of dwangarbeid en zullen wij nooit bewust zaken doen met leveranciers of andere zakenpartners die dat wel doen. *Bekijk onze Beleidsregels Mensenhandel en Slavernij (Policy Against Human Trafficking and Slavery)* voor bijkomende informatie.

## Privacy op de werkplek

Werknemers moeten vaak gevoelige of persoonlijke informatie, zoals adres- en salarisgegevens, doorgeven aan collega's. Het is van groot belang dat we discreet omgaan met persoonlijke informatie van onze collega's en ons houden aan de privacywetgeving die van toepassing is, ook aan de lokale wetten met betrekking tot bescherming van privacy en persoonsgegevens. Indien uw werk toegang tot vertrouwelijke informatie met zich meebrengt, mag van u verwacht worden dat u uiterste terughoudendheid en zorgvuldigheid betracht in het gebruik van deze gegevens. U kunt de *Beleidsregels Beveiliging Persoonlijke Informatie (Personal Information Security Policy)* bekijken voor bijkomende informatie.

## Leven volgens de Code

**V:** Een collega heeft mij in vertrouwen verteld dat haar leidinggevende haar heeft lastig gevallen. Hij zou haar tijdens een vergadering hebben betast. Dit was niet de eerste keer. Ik heb haar geadviseerd het voorval te melden, maar zij is bang hierdoor haar baan op het spel te zetten. Wat moet ik doen?

**A:** **Allereerst kunt u uw collega vertellen dat zij haar leidinggevende moet duidelijk maken dat zijn gedrag ongewenst is. Als het gedrag niet stopt en uw collega durft er zelf geen melding van te maken, dan dient u uw leidinggevende of de afdeling Personeelszaken op de hoogte te brengen van deze kwestie. Nordson moedigt al haar werknemers aan overtredingen van onze Code, ons beleid of de wet te melden. Door dit incident te melden, helpt u collega's die met soortgelijke situaties te maken krijgen. Bent u leidinggevende of manager en krijgt u een melding van dit type, dan kan u wettelijk verplicht worden de overtredingen te melden.**

**V:** Mijn chef kondigde onlangs aan dat de teamvergaderingen voortaan op vrijdag rond lunchtijd zullen plaatsvinden. Ik heb hem uitgelegd dat ik elke dag tijdens lunchtijd moet bidden. Mijn chef zei me dat, indien ik deze vergaderingen niet bijwoon omdat "uw God zo belangrijk is," ik niet voor promotie in aanmerking zal komen. Nu voel ik me beledigd en machteloos. Wat moet ik doen?

**A:** **U dient het gedrag van uw leidinggevende meteen te melden bij de afdeling Personeelszaken. Zelfs wanneer de opmerkingen van uw leidinggevende niet voor de wet discriminerend zijn, zijn ze beledigend en zullen er gepaste maatregelen tegen genomen worden.**

**V:** Ik hoor een verhaal dat een bepaalde etnische groep belachelijk maakt. Zelf voel ik me niet beledigd, maar ik denk dat een aantal van mijn collega's het verhaal echter niet zal kunnen waarderen. Wat moet ik doen?

**A:** **Grappen over een specifieke nationaliteit, ras of etnische achtergrond zijn in wezen beledigend en ongepast--zelfs als sommige werknemers ze "onschuldig" en amusant vinden. U mag het verhaal niet verder doorvertellen zodat niemand er aanstoot aan neemt. Daarnaast kunt u, als u dat durft, degene die het verhaal vertelde suggereren het verhaal niet door te vertellen omdat het voor sommigen beledigend is. Ook dient u het incident te melden bij uw leidinggevende of bij een ander meldpunt.**

**V:** Ik heb de opdracht gekregen nauw samen te werken met een collega die in het verleden seksueel suggestieve opmerkingen heeft gemaakt. Hij maakt me zo ongemakkelijk dat het mijn concentratie beïnvloedt. Wat moet ik doen?

**A:** **Uw beste actie zou zijn om contact op te nemen met Personeelszaken met betrekking tot deze situatie. Als u zich daarbij op uw gemak voelt, moet u direct met uw collega spreken of met uw leidinggevende. In deze situatie zou het begrijpelijk zijn als u hier niet voor kiest.**

## Veiligheid op de werkplek

Ons bedrijf hecht veel belang aan veilige en gezonde werkomstandigheden. Alle medewerkers dienen zich te houden aan de wet- en regelgeving met betrekking tot veiligheid evenals de veiligheidsrichtlijnen en -procedures die Nordson heeft geïmplementeerd. Onveilige omstandigheden en gevaarlijke praktijken dienen direct te worden gemeld. Ten slotte moeten wij allen op de hoogte zijn van het *Veiligheidsbeheersysteem (Safety Management System)*.

Als onderdeel van onze inzet op het gebied van de veiligheid op de werkplek, worden geweld en bedreiging niet getolereerd. Dit omvat daadwerkelijke gewelddadige fysieke actie door of tegen onze collega's, maar ook intimiderend of bedreigend taalgebruik. Indien u op de hoogte bent van gewelddadig of bedreigend gedrag, wordt van u verwacht dat u dit meteen meldt. Bekijk de *Beleidsregels Veiligheid, Gezondheid en Milieu (Safety, Health and Environments Policy)* van Nordson voor bijkomende informatie.

## Drugs en alcohol op de werkplek

Onze onderneming voert een strikt *beleid met betrekking tot drugs en alcohol op de werkvloer*. Indien u zelf problemen hebt met het gebruik van alcohol of drugs en dit vrijwillig aan ons meldt, zal Nordson u hulp bieden in de vorm van doorverwijzingen en verslavingsbehandelingen. Wanneer u vermoedt dat een van uw collega's tijdens het werk onder invloed is van drugs of alcohol dient u onverwijld uw leidinggevende of de afdeling Personeelszaken op de hoogte te stellen. Bekijk het *beleid* voor bijkomende informatie.

## Leven volgens de Code

**V:** Ik heb net promotie gemaakt en werk nu in een van onze nieuwe fabrieken. Hoewel ik nog niet ben ingewerkt en geen uitleg heb gehad over de machines waarmee ik moet werken, wil mijn leidinggevende dat ik onmiddellijk aan de slag ga. Kan ik zonder training met de apparatuur gaan werken?

**A:** **Nee. Een juiste training is heel belangrijk. Hiermee worden ongelukken op het werk voorkomen. U mag geen machines bedienen of apparatuur gebruiken zonder een juiste training. U dient uw leidinggevende te laten weten dat u er nog geen training over hebt gehad.**

**V:** Onlangs raakte ik lichtgewond tijdens het werk. Mijn leidinggevende heeft me gevraagd dit niet te melden. Ik heb me niet ziek hoeven melden als gevolg van het ongeluk en de prestatiebeloning van mijn team is afhankelijk van het aantal ongelukken. Is het goed als ik er geen melding van maak?

**A:** **Nee, dit is nooit goed. Het gaat hier duidelijk om tegenstrijdige belangen tussen de financiële beloning en de eis om alle werk gerelateerde ziekten en verwondingen te melden. U moet alle ongelukken registreren, hoe klein ze ook zijn. Door de opvolging van de ongevallen, met inbegrip van die waarbij niemand ernstig gewond raakte, kunnen we bepaalde ontwikkelingen op het spoor komen die mogelijk leiden tot ernstiger incidenten.**

# Onze klanten, leveranciers en concurrenten

## Anticorruptiewetgeving

Onze aanwezigheid in verschillende landen over de hele wereld vereist dat we onze integriteit behouden door altijd en overal te voldoen aan de hoogste ethische standaarden. Dit betekent dat wij ons houden aan de diverse anticorruptiewetten die gelden in de rechtsgebieden waarin wij werken – waaronder de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), de Engelse Bribery Act en het VN-verdrag tegen corruptie (UNCAC). Wij allen – zowel medewerkers als vertegenwoordigers van Nordson – dienen ons strikt aan deze wetten en aan het beleid van Nordson te houden. Het is dan ook verboden om:

- **Iets van waarde aan te bieden aan een ambtenaar met de bedoeling een zakelijke overeenkomst te sluiten of te behouden**
- **Via derden onoorbare betalingen te doen**
- **Geld en goederen van het bedrijf te gebruiken als steekpenningen of smeergeld om mensen om te kopen**

‘Omkopen’ houdt in dat men een ambtenaar iets waardevols geeft of aanbiedt met de bedoeling diens gedrag of beslissingen te beïnvloeden, een zakelijke overeenkomst te sluiten of ander onoorbaar voordeel te behalen. Omkoping is niet alleen in de meeste landen bij wet verboden, het heeft bovendien negatieve gevolgen voor de gemeenschappen waarin wij zaken doen. Om deze redenen mogen we nooit een ambtenaar omkopen of een poging daartoe doen.

## IN DEZE SECTIE

Anticorruptiewetgeving

Naleving import/export

Belangenverstrengeling

Antitrust- en concurrentiewetgeving

Eerlijk zaken doen

Omgaan met klanten

Kwaliteit en veiligheid van producten

Het is belangrijk om te weten dat in sommige landen onder ambtenaren wordt verstaan:

- **Functionarissen, medewerkers en vertegenwoordigers van nationale, regionale en lokale overheden**
- **Militair personeel**
- **Vertegenwoordigers van de uitvoerende, wetgevende en rechterlijke afdelingen van nationale, regionale en lokale overheden**
- **Kandidaten voor politieke functies, politieke partijen en volksvertegenwoordigers**
- **Werknemers van commerciële bedrijven of andere ondernemingen die vallen onder de verantwoordelijkheid van nationale, regionale of lokale overheden**

We mogen ons ook in geen geval inlaten met ‘commerciële omkoping’. ‘Commerciële omkoping’ is het aanbieden van steekpenningen aan individuele klanten, leveranciers of mensen die hen vertegenwoordigen, teneinde zaken met hen te gaan doen. Het is ook verboden om een derde uit onze naam steekpenningen te laten aanbieden.

Wij voeren evenzeer een zero-tolerancebeleid als het gaat om het aannemen of betalen van smeergeld. Wij mogen nooit geld betalen of aannemen in ruil voor deelname aan een zakelijke overeenkomst.

### **Het faciliteren van betalingen**

In bepaalde zeer beperkte omstandigheden, wordt het overmaken van kleine, onregelmatige betalingen aan werknemers bij de overheid om routinematige zaken te bespoedigen, niet beschouwd als omkoping. Echter, het onderscheid is vaak moeilijk te definiëren, dus als u niet zeker bent, moet u overleggen met een van de advocaten van de juridische afdeling. Ook als u een verzoek tot betaling van een overheidsfunctionaris ontvangt, moet u de juridische afdeling onmiddellijk contacteren.

Anti-corruptie wetten zijn complex, en de gevolgen voor het overtreden van deze wetten zijn streng. Om deze reden moet u elke activiteit die zou kunnen worden opgevat als een ongepaste betaling of gift voorkomen.

Eventuele betalingen toegestaan onder deze anti-corruptie en anti-omkopingswetten -zoals redelijke reiskosten voor een ambtenaar om een van onze faciliteiten te bezoeken om getuige zijn van een test van onze apparatuur-moet nauwkeurig worden vastgelegd in onze administratie.

## Leven volgens de Code

**V:** Ik wil graag buitenlandse ambtenaren, die betrokken zijn bij een zakelijke overeenkomst met Nordson, uitnodigen voor een zakenlunch. Overtreed ik hiermee de FCPA of andere anticorruptiewetten?

**A:** **Een zakenlunch tegen een redelijk bedrag kan toegestaan zijn volgens de FCPA of lokale wetgeving. U dient echter wel vooraf toestemming te vragen aan uw leidinggevende of manager. Uw leidinggevende en de juridische afdeling kunnen u hierover adviseren en u helpen bepalen of zo'n zakenlunch kan overkomen als een poging tot omkoping.**

**V:** In sommige landen was het niet gemakkelijk voor Nordson om zich er te vestigen en zaken te doen. Nu heb ik onlangs een vertegenwoordiger ontmoet die ons bedrijf kan helpen zaken te doen in zo'n land. Mag ik deze man aannemen uit hoofde van ons bedrijf?

**A:** **Dat mag, maar eerst moet er een onderzoek naar de achtergrond van deze vertegenwoordiger plaatsvinden als onderdeel van ons zorgvuldigheidsbeleid. U kunt bij onze juridische afdeling een formulier aanvragen voor de toekomstige vertegenwoordiger. Dit dient te worden ingevuld voordat er een overeenkomst kan worden getekend. Denk eraan dat zo'n onderzoek naar hun achtergrond ook vereist is voor nieuwe verkoopmedewerkers en distributeurs.**



## Naleving import/export

Een wereldwijd opererend bedrijf als Nordson dient zich te houden aan de handelswetgeving en -regelgeving van de landen waarin het zaken doet en aan alle handelsrestricties opgelegd door de Amerikaanse overheid. Als wij ons hier niet aan houden lopen we het risico exportprivileges over de hele wereld te verliezen.

De Verenigde Staten hanteren strikte wetten op de controle van de export, en verbiedt verkoop aan bepaalde groepen mensen, bedrijven of landen. Deze exportverboden gelden zowel voor Nordson, als voor onze internationale dochterondernemingen en distributeurs. Denk eraan dat onder 'export' onze producten en apparatuur vallen, maar ook onze kennis en technologie.

Nordson houdt zich ook aan de Amerikaanse antiboycotwetgeving, die ons verbiedt deel te nemen aan handelsbeperkende acties of ongeoorloofde boycotts. Het maakt niet uit waar we zijn gevestigd, de Amerikaanse wet verbiedt ons te weigeren of overeenkomen om te weigeren om zaken te doen met:

- Een boycot land of zijn onderdanen
- Een bedrijf op de zwarte lijst of boycot bedrijf

Daarnaast mogen we nooit verklaren dat een entiteit niet op de zwarte lijst staat of informatie verschaffen over de activiteiten van een bedrijf met een boycot land of met een bedrijf op de zwarte lijst of met betrekking tot het ras, religie, geslacht of nationale oorsprong van het personeel.

We moeten alle verzoeken om deel te nemen aan een verboden boycot van de Amerikaanse overheid melden. Daarom, als u denkt dat u een verzoek tot boycot heeft ontvangen of vragen heeft over boycot activiteiten, is het cruciaal dat u onze juridische afdeling contacteert.

Neem contact op met de Global Trade Compliance Group op [tradecompliance@nordson.com](mailto:tradecompliance@nordson.com) als u hulp nodig heeft bij het bepalen of u een Nordson product kunt vershippen. U kunt informatie over onze *Export Compliance Program* vinden op het intranet van Nordson.

## Leven volgens de Code

**V:** Een buitenlandse klant weigert om volledige openheid van zaken te geven over de uiteindelijke gebruiker van ons product. Die informatie heb ik echter nodig om te controleren of wordt voldaan aan de exportregels van mijn land. Kan ik doorgaan met deze transactie?

**A:** **Nee. Leg aan uw klant uit dat u deze informatie nodig hebt om te kunnen controleren of u voldoet aan de exportregelgeving. Indien uw klant blijft weigeren, contacteer dan de Global Trade Compliance Group (Afdeling Naleving Internationale Handel) voor bijstand.**

## Belangenverstrengeling

We hebben allen de plicht om belangenconflicten te vermijden. We spreken van belangenverstrengeling wanneer onze persoonlijke belangen correcte of objectieve zakelijke beslissingen in de weg staan. Krijgt u hiermee te maken, laat dit dan aan uw leidinggevende weten.

In het onderstaande vindt u een aantal algemene voorbeelden van belangenverstrengeling.

## Geschenken en vermaak

Om zakelijke banden te versterken of zakelijke relaties op te bouwen, worden vaak geschenken uitgewisseld. Wanneer echter geschenken of vermaak worden ingezet om zakelijke besluiten te beïnvloeden (of wanneer het aanbieden ervan indruist tegen het anti-omkopenbeleid dat in het bovenstaande is besproken) is er sprake van belangenverstrengeling. Denk goed na voordat u geschenken geeft of aanneemt. Laat u niet verleiden tot het aannemen van onwettige geschenken of geschenken die de indruk van omkoping kunnen wekken. Geld (of equivalenten van geld) aannemen is nooit toegestaan.

U kunt het best de volgende eenvoudige richtlijnen volgen met betrekking tot geschenken, giften en beleefdheidsuitingen:

- **Geschenken mogen niet worden gegeven of aangenomen in de verwachting dat ze een uitzonderingsbehandeling opleveren**
- **Geschenken mogen alleen worden gegeven of aangenomen als men zich houdt aan alle wetten die gelden voor de schenker en ontvanger**
- **De waarde van de geschenken moet in overeenstemming zijn met de waarde van zakelijke geschenken die algemeen worden gegeven in de betreffende regio**

Het aanbieden van geschenken, maaltijden en andere vormen van vermaak aan ambtenaren is overigens gebonden aan veel striktere regels dan hier besproken. Voor meer informatie verwijzen we u naar de paragraaf over de anticorruptiewetgeving van onze Code.

## Leven volgens de Code

**V:** Mijn marketingproject heeft de eerste prijs gewonnen in een wedstrijd die werd gesponsord door een branchevereniging. De prijs werd uitgekeerd in contanten. Mag ik het geld houden?

**A:** **Nee. Nordson is natuurlijk trots op uw prestatie, maar het aannemen van prijzengeld leidt tot belangenverstrengeling. Naast een redelijke onkostenvergoeding mag niet financieel worden geproteerd van projecten die wij als werknemer van Nordson hebben voltooid. Neem contact op met de coördinator Ethiek en Naleving (Ethics and Compliance). Hij of zij kan u vertellen hoe de prijs het best gebruikt kan worden. Een mogelijkheid is het te storten in een fonds voor een evenement dat wordt gesponsord door ons bedrijf of een van de afdelingen. Ook kan het geld aan een liefdadigheidsinstelling worden geschonken. Breng altijd uw leidinggevende of manager op de hoogte van de prijs en de besteding ervan.**

**V:** Een verkoper met wie ik al heel lang zaken doe, stuurde mij een cadeaubon, te besteden bij mijn favoriete restaurant. Mag ik die aannemen?

**A:** **Nee. U mag geen cadeaubonnen aannemen. Een cadeaubon is een equivalent van contant geld (net als een cheque). Nordson staat het schenken of aannemen van cadeaus in de vorm van contant geld of een equivalent daarvan ongeacht het bedrag niet toe.**

**V:** De directeur van een verkoper heeft mij vier kaartjes gegeven voor een sportwedstrijd die al maanden is uitverkocht. Hij zal er zelf niet bij zijn, noch iemand anders van zijn bedrijf. Mag ik mijn familie meenemen naar de wedstrijd of moet ik collega's uitnodigen?

**A:** **U mag het cadeau helemaal niet accepteren. Als alleen u en uw familie aanwezig zijn, dient het cadeau geen enkel zakelijk doel. Ook als in de toekomst een zakelijke tegenprestatie van u wordt verwacht, mag u de kaartjes niet aannemen. Als het weigeren van het cadeau echter in de cultuur van de schenker als beledigend of onbeschoft wordt ervaren, mag u het aannemen en het overdragen aan Nordson. Het zal aan een goed doel worden geschonken. Wanneer de directeur of iemand anders van het bedrijf dat u heeft uitgenodigd aanwezig zal zijn bij de wedstrijd, mag u de uitnodiging aannemen. Wel moet dan duidelijk zijn voor de schenker dat hij geen zakelijk voordeel zal behalen door de schenking.**

### Externe financiële belangen

Wij mogen investeren in een ander beursgenoteerd bedrijf, ook als dat bedrijf een concurrent, klant of leverancier van Nordson is. Een investering mag echter nooit zo groot zijn – dat wil zeggen meer dan 1% van de uitstaande aandelen van het desbetreffende bedrijf – dat onze financiële belangen ons zakelijke oordeel in de weg staan of dat de indruk kan worden gewekt dat ons zakelijk oordeel niet meer zuiver is. Hebt u al meer dan 1% van de aandelen van een bedrijf in uw bezit, dan dient u een van de advocaten van onze juridische afdeling hiervan op de hoogte te stellen.

### Externe financiële belangen

We mogen aan geen enkele externe tewerkstelling of zakelijk belang deelnemen waar het een belangenconflict zou kunnen creëren of zich met onze plichten aan Nordson interfereert, we kunnen geen enkele externe tewerkstelling met een bedrijf aanvaarden die optreedt als leverancier, zakenpartner of concurrent van Nordson. Daarnaast mogen we nooit hulpbronnen van Nordson gebruiken of tijd wegnemen van ons werk om voor een ander bedrijf te werken.

Verder is voor het zitting hebben in een raad van bestuur, of als een beheerder of functionaris voor elk ander bedrijf dan Nordson voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Juridische Afdeling.

### Ongepast persoonlijk voordeel

Belangenverstrengeling kan zich ook voordoen wanneer een directeur, commissaris of medewerker of een direct familielid van een van hen ongepast persoonlijk voordeel behaalt uit zijn positie binnen Nordson. Hierbij valt te denken aan het aannemen van cadeaus of leningen van zakenpartners van Nordson. Wij moeten dit soort cadeaus of leningen niet accepteren. Doen we dat wel, dan overtreden we onze Code, ons bedrijfsbeleid en de wet.

### Persoonlijke relaties

Belangenverstrengeling – of de schijn ervan – doet zich ook voor wanneer persoonlijke relaties ons zakelijk gedrag beïnvloeden. We mogen dan ook geen leiding geven aan directe familieleden, noch mag het zo zijn dat familieleden indirect verantwoording aan ons moeten aeggen.

Tot 'directe familie' behoren echtgenoten, kinderen, stiefkinderen, ouders, stiefouders, broers, zussen, schoonfamilie en ieder ander lid van uw huishouden. Wanneer u in zo'n situatie verkeert, stel dan uw leidinggevende hiervan op de hoogte.

U mag ook geen zakelijke afspraken regelen tussen Nordson en een familielid of tussen Nordson en een bedrijf waarvan een familielid (mede)eigenaar, directeur of commissaris is, zonder eerst de consequenties daarvan met uw leidinggevende te hebben besproken. Mogelijk hebt u toestemming nodig van de juridische afdeling.

## Leven volgens de Code

**V:** Ik heb onlangs een aanzienlijk aandeel verworven in een bedrijf dat leverancier is van Nordson. Ik vrees dat Nordson dit niet zal goedkeuren. Om belangenverstrengeling te voorkomen, wil ik mijn aandelen in dit bedrijf op naam van mijn broer laten zetten. Mag dat?

**A:** **Nee. Ook als een gezins- of familielid directe belangen heeft in een bedrijf, is er sprake van belangenverstrengeling – ongeacht op wiens naam de aandelen staan. Wanneer u uw aandelen op naam van uw broer laat zetten, gaat het nog steeds om belangenverstrengeling en dient u dit te melden bij de coördinator Ethiek en Naleving.**

**V:** Ik heb een tweede job die regelmatige telefoonopvolging met de klant vereist. Is het aanvaardbaar om tijdens mijn pauze vanaf mijn bureau gesprekken te doen of e-mails te verzenden naar deze klanten?

**A:** **Nee, hoewel het in sommige gevallen is toegestaan om de voorzieningen van Nordson, zoals e-mail en telefoon, te gebruiken voor persoonlijke doeleinden, bijvoorbeeld een telefoontje naar een vriend om een lunchafpraak te maken, is het nooit toegestaan de telefoon of e-mail van Nordson te gebruiken voor een andere baan.**

## Antitrust- en concurrentiewetgeving

Concurrentiewetgeving kan van land tot land verschillen, maar dient altijd eenzelfde doel: het beschermen en behouden van een vrije markt waarin goederen en diensten van hoge kwaliteit tegen een eerlijke prijs worden aangeboden aan klanten. Wij moeten ons, waar ter wereld wij ook werken, aan deze wetten houden (de zogenaamde ‘antitrust’-, ‘monopolie’- of ‘kartel’-wetgeving).

Om te kunnen voldoen aan deze wetten, is het raadzaam een aantal situaties uit de weg te gaan. In de eerste plaats mogen wij geen prijzen of prijs gerelateerde informatie met onze concurrenten bespreken – zelfs niet in persoonlijke informele gesprekken. Ook mogen we nooit afspraken maken met zakenpartners met de bedoeling markten, klanten of gebieden te verdelen. Ten slotte mogen wij nooit praten over het boycotten van klanten, leveranciers of concurrenten. Als u toch bij dit soort discussies wordt betrokken door een concurrent, beëindig dan het gesprek en meld het onmiddellijk bij uw leidinggevende of manager. Zelfs de schijn van geheime afspraken kan Nordson al grote schade toebrengen.

Velen van ons wonen regelmatig bijeenkomsten van brancheverenigingen bij. Bij deze gelegenheden ontmoeten we onze concurrenten. Wees u ervan bewust dat de wetten voor eerlijke concurrentie ook gelden voor de manier waarop we ons tijdens dit soort gelegenheden gedragen. Juist doordat we onze concurrenten hier goed leren kennen, bestaat het risico dat gesprekken uitmonden in onoorbare zakelijke discussies. Wanneer u vakbeurzen bezoekt of andere bijeenkomsten van brancheverenigingen kunt u het best de richtlijnen volgen die hier zijn besproken.

Meer hierover kunt u terugvinden in Nordson's onze *Richtlijnen voor Naleving Wetten en Regels Oneerlijke Concurrentie*.

## Leven volgens de Code

**V:** Bij een gesprek met een vriendin die werkt voor een concurrent liet ze dooschemeren dat als ik ervoor zou kunnen zorgen Nordson voortaan meer rekent voor een bepaald product, zij ervoor zou zorgen dat haar bedrijf dezelfde prijs zal rekenen voor een soortgelijk product. Hoe moet ik hierop reageren?

**A:** **U moet uw vriendin zeggen dat dit geen gepast zakelijk gesprek is. Breng uw leidinggevende of manager zo snel mogelijk op de hoogte van deze conversatie. En meld het ook aan een medewerker van de juridische afdeling. Wanneer u het voorstel van uw vriendin accepteert, kunt u worden beschuldigd van het maken van prijsafspraken. Prijsafspraken zijn in strijd met de wetten voor eerlijke concurrentie. Het maken van dergelijke afspraken kan ernstige gevolgen hebben, zowel voor u als voor Nordson.**

**V:** Op een branchecongres heb ik geluncht met een groep vertegenwoordigers van verschillende concurrenten. Op een gegeven moment zei een van hen: "Als we het handelsgebied verdelen, gaan we er allemaal op vooruit." Is dit een goed idee?

**A:** **Nee. Deze vertegenwoordiger doet in feite een voorstel voor marktverdeling. Dit kan indruisen tegen de wetgeving voor eerlijke concurrentie. U dient zichzelf terug te trekken uit het gesprek, en wel zo dat het iedereen duidelijk is dat u bezwaar heeft tegen deze discussie. Daarnaast moet u het incident schriftelijk melden, inclusief het feit dat u bent weggegaan, aan uw leidinggevende of manager en aan een medewerker van de juridische afdeling.**



## Eerlijk zaken doen

Nordson wil te allen tijde op een eerlijke manier zaken doen. Integriteit vormt dan ook de basis van ons zakelijke gedrag. Dit geldt in hoge mate voor onze verkoop- en marketingmedewerkers. Zij moeten altijd eerlijke en volledige informatie verschaffen over de voordelen van onze producten.

Wanneer wij het hebben over onze producten, diensten en prijzen moet onze informatie eerlijk en correct zijn. Dat houdt ook in dat we nooit onjuiste of misleidende dingen over onze concurrenten of hun producten zullen zeggen.

Om concurrerend te blijven, is het belangrijk op de hoogte te zijn van de werkwijze van de concurrent. Deze informatie mag echter nooit op een onwettige of onethische manier worden verkregen. Zo mag nooit een werknemer van een concurrerend bedrijf worden ingehuurd met als doel vertrouwelijke informatie te verkrijgen. Het is mogelijk dat nieuwe werknemers zich nog moeten houden aan vertrouwelijkheidsovereenkomsten die zij met hun vorige werkgever hebben afgesloten. Dit dienen wij te respecteren; we zullen hen dus nooit vragen vertrouwelijke informatie over hun voormalige werkgever openbaar te maken. Het is eveneens verboden om vertegenwoordigers van concurrenten om te kopen. Wel mogen wij met alle beschikbare, voor iedereen toegankelijke middelen onderzoek doen naar onze concurrenten.

Om het belang van eerlijke en correcte communicatie duidelijk te maken, refereert Nordson's *Write Smart-systeem*. zijn beschikbaar op de Corporate Governance intranet pagina.

## Omgaan met klanten

Het vertrouwen winnen en behouden van onze klanten is voor ons van het allergrootste belang. Dat doen we door veilige, zeer goede producten te leveren die de verwachtingen van onze klanten overtreffen. Om op de hoogte te blijven van de behoeften van onze klanten treden we hen open tegemoet en gaan altijd met hen in gesprek. Ook moeten we de contractuele verplichtingen tussen Nordson en de klant tot in de details nakomen, met inbegrip van geheimhoudingsovereenkomsten.

## Leven volgens de Code

**V:** We mogen de producten van onze concurrenten niet hekelen. Mogen we wel de verschillen met onze producten duidelijk maken en vertellen waarom onze producten beter zijn?

**A:** **Ja. Het is prima om aan klanten en anderen uit te leggen waarom, volgens ons, onze producten beter werken en presteren dan die van de concurrenten. Dat is zelfs onze taak. We mogen echter geen onjuiste beweringen doen over de producten van anderen, of erover spreken in termen van 'rotzooi' of 'onveilig'. In plaats daarvan moeten we ons richten op de (op feiten gebaseerde) redenen waarom onze producten superieur zijn.**

Nordson heeft een bedrijfscultuur van klantvertrouwelijkheid.

Dit betekent dat Nordson medewerkers alle niet-openbare informatie die we van een klant ontvangen of leren over een klant, of zijn bedrijf, fabricage-activiteiten of producten, moeten behandelen als klant-vertrouwelijke informatie, zelfs als er geen geheimhoudingsovereenkomst van kracht is.

Medewerkers mogen vertrouwelijke informatie van klanten niet aan een andere medewerker openbaar maken, of het met niemand bespreken, met uitzondering van medewerkers die de informatie moeten weten in verband met hun werk aan een project van de klant.

Bovendien, tenzij de klant openbaar heeft gemaakt dat het gebruik maakt van Nordson producten, behandelen we de identiteit van de klant en het feit dat Nordson producten levert aan de klant als vertrouwelijke informatie en bespreken we deze informatie niet met andere klanten of met derden.

In de omgang met klanten is het belangrijk dat wij:

- **Hen geen beperkingen opleggen inzake het doorverkopen van onze producten hetzij met betrekking tot het handelsgebied, hun klanten of de eindgebruikers zonder voorafgaande toestemming van onze juridische afdeling**
- **Niet proberen hen over te halen alle benodigheden voor een bepaald product bij Nordson te kopen of alleen zaken te doen met Nordson en geen producten van de concurrent te kopen – tenzij dit eerst is besproken met een van onze advocaten en goedgekeurd door de juridische afdeling**
- **Niet van hen verlangen dat zij eerst het ene product aanschaffen voordat ze een ander product kunnen kopen**
- **Concurrerende klanten geen verschillende prijzen, kortingen, teruggaven of andere verkoopvoorwaarden bieden, tenzij onze prijzen hoger zijn dan die van onze concurrenten of omdat zij quantumkorting krijgen, of om andere aannemelijke redenen.**

Wij mogen onze prijzen voor onze producten en apparatuur zelf vaststellen. Ook mogen we dezelfde prijzen hanteren als onze concurrenten. Het is echter verboden om voor een bepaald product verschillende prijzen te hanteren voor klanten die met elkaar concurreren, zonder dat daar een wettige reden voor is. Krijgt u hiermee te maken en weet u niet zeker hoe te handelen, neem dan contact op met onze juridische afdeling.

## Kwaliteit en veiligheid van producten

Als marktleider heeft Nordson veiligheid en kwaliteit van haar producten en apparatuur hoog in het vaandel. We hebben een uitstekende reputatie waar het gaat om het leveren van veilige en betrouwbare kwaliteitsproducten. Nordson voldoet aan alle wet- en regelgeving met betrekking tot productveiligheid en we raden iedereen aan om zorgen over de veiligheid van producten of apparatuur te melden.

## Leven volgens de Code

**V:** Ik werk in een van onze fabrieken, waar ik hotmeltapparatuur vervaardig. Vandaag heb ik gemerkt dat de klemmen die we gebruiken van een inferieur soort metaal gemaakt lijken dan onze gebruikelijke klemmen. Moet ik er wat van zeggen?

**A:** **Ja. Meld dit direct bij uw leidinggevende of manager. Hoewel de specificaties van een onderdeel soms kunnen veranderen, kan er ook een fout zijn gemaakt waardoor nu de verkeerde onderdelen worden gebruikt. Dit kan van invloed zijn op de kwaliteit en veiligheid van onze producten, een risico vormen voor onze klanten en werknemers en de reputatie van Nordson schaden.**

# Onze aandeelhouders

## Financiële verslaglegging en openbaarmaking

Een private onderneming als de onze dient een nauwkeurige boekhouding bij te houden die inzicht geeft in onze financiële status. Wij allen dragen hieraan bij door alle gegevens die wij invoeren in de archieven – financieel of anderszins – nauwgezet te controleren.

Van een deel van het personeel wordt verwacht dat zij aan nog strengere eisen voldoen wanneer het gaat om financiële verslaglegging. Dit zijn de Chief Executive Officer, de Chief Financial Officer, senior financial managers en al het overige financieel-administratieve personeel. Deze medewerkers moeten op de hoogte zijn van het financiële bedrijfsbeleid en de financiële wet- en regelgeving. De informatie die openbaar wordt gemaakt dient accuraat en volledig te zijn. Onze accountants zijn tevens verplicht:

- **Te helpen interne procedures te ontwikkelen en te implementeren opdat alle verslagen en openbaarmakingen van Nordson voldoen aan de geldende wet- en regelgeving**
- **Hiaten of onvolkomenheden die de verslagen en openbaarmakingen kunnen schaden te rapporteren aan de Chief Financial Officer, de coördinator Ethiek en Naleving, het externe meldpunt en/of de voorzitter van de controlecommissie**
- **Medewerkers die de financiële verslagen opstellen en onze externe accountants open en eerlijk tegemoet te treden**

### IN DEZE SECTIE

-----

Financiële verslaglegging en openbaarmaking

Archiveren

Controles en overheidsonderzoeken

Handelen met voorkennis

Bescherming en bezit van activa en informatie

Correct gebruik van bedrijfsmiddelen

Met één stem spreken

- **Zich ervan te verzekeren dat al het financieel-administratieve personeel op de hoogte is van de procedures en deze navolgt**

We zijn het aan onze goede reputatie verplicht overtredingen die betrekking hebben op de boekhouding of financiële verslaglegging te rapporteren.

## Leven volgens de Code

**V:** Tijdens een zakenreis heb ik een vriend getrakteerd op een etentje bij een niet al te prijzig restaurant. Ik moest meer afrekenen dan het geval was geweest wanneer ik alleen had gegeten, maar de rekening viel niet veel hoger uit. Kan ik de kosten voor dit etentje declareren?

**A:** **Nee. U kunt de kosten voor uw maaltijd declareren, maar niet voor de maaltijd van uw vriend. Het indienen van een onkostendeclaratie voor beide maaltijden is onoorbaar en een overtreding van onze Code en ons bedrijfsbeleid.**

## Archiveren

Alle documentatie moet op de juiste manier worden gearhiveerd en bewaard. Daartoe dienen we ons te houden aan de *Beleidsregels Archivering Documentatie en Programma Archivering Documentatie*. Hierin is vastgelegd wat de juiste manier is om bedrijfsdocumenten en -archieven te benoemen, op te slaan, te beveiligen en te vernietigen.

## Naleving bij controles en overheidsonderzoeken

Als u op de hoogte bent dat uw gegevens noodzakelijk zijn voor alle lopende of mogelijke rechtzaken, controles of onderzoeken, is het belangrijk dat u uitzonderlijke zorg neemt om deze gegevens te bewaren. In een dergelijk geval, moet u geen enkel document relevant aan dit verzoek vernietigen of wijzigen.

Als u twijfelt of een dergelijk bericht nog steeds van kracht is, moet u contact opnemen met één van de advocaten van de Juridische Afdeling, dus moeten we onze medewerking verlenen aan het bestuur, auditors of overheidsfunctionarissen wanneer er een controle van ons bedrijf plaatsvindt. Indien een overheidsfunctionaris of iemand anders informatie vraagt over een lopend onderzoek naar ons bedrijf, dient u eerst contact op te nemen met een van onze advocaten alvorens deze informatie te verschaffen.

Er wordt van u verwacht dat u altijd correcte en volledige informatie geeft. U mag nooit informatie achterhouden of vervalsen. Noch mag u een controleur beïnvloeden of misleiden, of iemand aanzetten tot ongepast gedrag. Dit zijn namelijk strafbare feiten die, conform met de lokale wetgeving en reglementering, kunnen leiden tot ontslag en tot strafrechtelijke vervolging van het bedrijf.

## Handelen met voorkennis

Tijdens onze werkzaamheden kan ons belangrijke vertrouwelijke informatie ter ore komen over Nordson of bedrijven waarmee we zaken doen. We moeten deze informatie niet gebruiken om besluiten te nemen over aan- of verkoop van aandelen voor financieel gewin, wat beschouwd wordt als handel met voorkennis. Informatie is 'belangrijk' wanneer een mogelijke investeerder deze van wezenlijk belang acht voor de beslissing aandelen te kopen, te behouden of te verkopen. Vertrouwelijke informatie is informatie die niet bekend is gemaakt door middel van een persbericht, het vrijgeven van de bedrijfsresultaten of door het indienen van een 8-K formulier bij de toezichthouder van de Amerikaanse effectenbeurzen, de Securities and Exchange Commission.

- **Nieuws over fusies of overnames**
- **Kwartaal-, jaar- of winstcijfers**
- **Nieuws over een significante verkoop van activa**
- **Een onaangekondigde aandelensplitsing**
- **Wijzigingen in het bestuur**
- **Opmerkelijke nieuwe producten of ontwikkelingen**



Wetgeving tegen handelen met voorkennis verbiedt het geven van ‘tips’, documenten of vertrouwelijke informatie aan mensen die deze kennis gebruiken voor de aan- of verkoop van aandelen. Voorkom handelen met voorkennis en geef nooit belangrijke vertrouwelijke informatie over Nordson of enig ander bedrijf aan iemand buiten Nordson, inclusief vrienden of familieleden. Bespreek deze informatie niet met collega's tenzij er een goede zakelijke reden voor is.

Handelen met voorkennis en het doorspelen van informatie zijn beide een schending van onze Code, en een overtreding van Amerikaanse wetgeving met betrekking tot de effectenhandel. Hebt u nog vragen hierover, neem dan contact op met onze juridische afdeling en refereer ernaar.

## Bescherming en bezit van activa en informatie

Het bezit van Nordson – de materiële eigendommen, geheime informatie en intellectuele eigendommen moet worden beschermd.

Wij moeten dus ons best doen om diefstal, beschadiging of misbruik van bedrijfseigendommen te voorkomen en ervoor zorgen dat er op de juiste manier gebruik van wordt gemaakt. Geheime informatie kan bestaan uit patenten, informatie over kosten en prijzen, financiële gegevens en handelsgeheimen. Eveneens, moeten we ook de vertrouwelijke eigendom van onze leveranciers, concurrenten en klanten respecteren. Het op deze manier uitvoeren is cruciaal voor ons voortdurend succes en superieure financiële prestaties als een wereldwijde organisatie.

Onze bedrijfsgeheimen vormen een van de belangrijkste activa van ons bedrijf. Daarom moeten wij ervoor zorgen dat vertrouwelijke en geheime informatie niet per ongeluk openbaar wordt gemaakt.

Richtlijnen Nordson geheimhouding van *Informatie programma* voor meer informatie.

## Leven volgens de Code

**V:** Mijn laptop bezit een grote hoeveelheid vertrouwelijke financiële informatie. Als ik mijn laptop mee naar huis neem maar ik moet onderweg nog ergens stoppen, wat moet ik dan met mijn laptop doen?

**A:** **Neem uw computer met u mee en laat hem niet achter in uw wagen waar hij gestolen kan worden. We moeten ervoor zorgen dat vertrouwelijke gegevens niet uitlekken. Maakt niet uit hoe onpraktisch dit ook mag lijken op het moment.**

**Verwijzing naar Nordson's Informatie Beveiligingsprogramma en Informatie Technologie Beleid voor details van laptopbeveiliging en andere informatietechnologie.**

**V:** Een medewerker van een ander bedrijf raadde een trainingsvideo aan. Deze was zeer nuttig geweest voor zijn team, vertelde hij. Nu wil ik de training ook aan mijn team laten zien, maar de video is vrij duur en ik heb het budget er niet voor. Mag ik zijn video lenen en er een kopie van maken?

**A:** **Nee. Net als geschreven materiaal is ook videomateriaal meestal auteursrechtelijk beschermd. Dit betekent dat het materiaal niet mag worden gekopieerd, en soms is het zelfs verboden de video te lenen en te vertonen zonder voorafgaande toestemming van de houder van het auteursrecht. Als u de training aan uw team wilt laten zien, dient u een legale kopie van de video aan te schaffen.**

## Correct gebruik van bedrijfsmiddelen

In het algemeen zijn de bedrijfsmiddelen van Nordson bedoeld voor zakelijk gebruik. Hoewel in sommige gevallen internet en andere elektronische communicatiemiddelen voor persoonlijke doeleinden gebruikt mogen worden, mag dit onze werkzaamheden niet hinderen.

De door het bedrijf verstrekte elektronische communicatiemiddelen, computers, laptops, smartphones, mobiele telefoons etc. mogen nooit met onethische of ongepaste bedoelingen worden gebruikt. Daarbij kan gedacht worden aan het voeren van expliciet seksuele of aanstootgevende gesprekken, het bekijken van obscene of aanstootgevend materiaal, het maken van discriminerende of kwetsende opmerkingen en bedreigend of kwetsend taalgebruik en gedrag.

Wanneer u gebruikmaakt van telecommunicatiemiddelen van het bedrijf, zoals voicemail, is het niet de bedoeling dat persoonlijke informatie wordt verzonden of ontvangen. Hoewel het niet de gewoonte is van Nordson om het telefonische en internetverkeer van haar medewerkers voortdurend te controleren, heeft Nordson wel het recht dit te doen. Onze *Beleidsregels Elektronisch Communicatie Systeem (ECS)* bieden u een handvat om het computer- en netwerksysteem, alsmede andere elektronische apparatuur, op juiste wijze te gebruiken.

## Sociale media en netwerken

Onder werktijd, wordt er van ons verwacht dat we sociale netwerkplatforms alleen gebruiken voor legitieme zakelijke redenen in overeenstemming met het *Sociaal Netwerkbeleid*. Belangrijker is echter dat we nooit iets op het internet zetten dat kan worden opgevat als bedreigend of kwetsend. Ook mag er geen vertrouwelijke informatie over Nordson via de sociale netwerken naar buiten worden gebracht of zonder toestemming worden verwezen naar onze klanten, zakenpartners of leveranciers. De afdeling Bedrijfscommunicatie houdt sociale netwerksites als Facebook, Twitter en LinkedIn bij. Het plaatsen van officiële berichten op internet is voorbehouden aan de medewerkers van de communicatieafdeling of andere daartoe aangewezen personen binnen de Nordson Bedrijfseenheid.

## Met één stem spreken

Opdat de berichtgeving over Nordson correct en consistent is, mogen enkel erkende woordvoerders uit naam van Nordson de buitenwereld te woord staan. Alle vragen van media, investeerders of beursanalisten dienen dan ook te worden doorverwezen naar de afdeling Bedrijfscommunicatie.

Als u wordt uitgenodigd om namens Nordson te spreken over bepaalde aspecten van ons bedrijf, mag u die uitnodiging pas accepteren na toestemming van uw leidinggevende. Houd nooit een openbare toespraak over Nordson wanneer u daar geen toestemming of opleiding voor heeft.

Onze *Beleidsregels Openbare Communicatie (Public Communications Policy)* zijn ontworpen met als doel de aansprakelijkheid van Nordson, haar dochterondernemingen en onszelf te vermijden en schade aan onze reputatie en merknaam te voorkomen.

## Leven volgens de Code

**V:** Een verslaggever belde me met een vraag over mijn werk. Ik weet het antwoord op haar vraag, mag ik haar dit vertellen?

**A:** **Nee. U mag geen vragen van verslaggevers beantwoorden, tenzij u hiervoor toestemming krijgt van Nordson. Als u vragen hebt over hoe u moet reageren, kunt u contact opnemen met de afdeling Bedrijfscommunicatie.**

# Onze gemeenschappen

## Politiek en liefdadigheid

Hoewel wij maatschappelijke betrokkenheid van onze medewerkers toejuichen, mogen we Nordson nooit vertegenwoordigen op politieke, maatschappelijke of charitatieve bijeenkomsten zonder voorafgaande toestemming van onze leidinggevende of manager. Tenzij Nordson sponsor is van dit soort bijeenkomsten, zal deelname eraan in de eigen tijd en op eigen kosten moeten plaatsvinden. Ook mogen uw werkzaamheden er niet onder lijden.

## Milieubescherming

Verantwoordelijk en respectvol omgaan met het milieu is voor ons vanzelfsprekend, waar ter wereld we ook zaken doen. We stellen ons ten doel op een milieubewuste manier te werken, verstandig om te gaan met energie en ons te houden aan alle complexe wetten, regels en vergunningen op dit gebied. Milieuwetgeving is complex; indien u voor uw werk besluiten moet nemen inzake de naleving ervan, dient u goed op de hoogte te zijn van de verschillende wetten en regels die op uw werk van toepassing zijn. Als u niet zeker bent hoe u in bepaalde gevallen moet handelen, kunt u onze *Beleidsregels Veiligheid, Gezondheid en Milieu raadplegen*.

## Leven volgens de Code

**V:** Tijdens een demonstratie van een coatingsysteem in het laboratorium van een klant heb ik per ongeluk wat vloeistof gemorst op de vloer. Wat moet ik doen

**A:** **Meld het incident zo snel mogelijk aan uw leidinggevende of manager en raadpleeg meteen de veiligheidsvoorschriften van de gebruikte vloeistof om te bepalen hoe de vloer gereinigd kan worden. Ga er nooit van uit dat iemand anders het wel zal schoonmaken of dat het slechts een onbelangrijk incident is. Het kan namelijk ernstige gevolgen hebben en moet daarom meteen worden gemeld.**

IN DEZE SECTIE

-----  
Politiek en liefdadigheid

Milieubescherming



# Index van Contactinformatie

## EXTERNE HULPLIJJN

### Navex Global

Vertrouwelijk. 24 uur per dag, zeven dagen per week beschikbaar.

Verenigde Staten: 1.888.391.3196

Andere landen: [www.nordson.ethicspoint.com](http://www.nordson.ethicspoint.com)

Melding op het web: [www.nordson.ethicspoint.com](http://www.nordson.ethicspoint.com)

## ETHICS AND COMPLIANCE OFFICER

### Gina Beredo

Executive Vice President, General Counsel & Secretary

Ethics and Compliance Officer

440.414.5499

[Gina.Beredo@nordson.com](mailto:Gina.Beredo@nordson.com)

## BEDRIJFSCOMMUNICATIE EN INVESTEERDERRELATIES

### Lara Mahoney

Vice President, Investor Relations & Corporate Communications

440.414.5639

[Lara.Mahoney@nordson.com](mailto:Lara.Mahoney@nordson.com)

## NALEVINGSGROEP INTERNATIONALE HANDEL

### John Dillon

Vice President, Supply Chain Management

440.985.4275

[John.Dillon@nordson.com](mailto:John.Dillon@nordson.com)

### Mary White

Vragen over Export

Global Trade Compliance Manager

440.985.4509

[Mary.White@nordson.com](mailto:Mary.White@nordson.com)

### Bachlien Scanlan

Vragen over Export

Customs and Trade Compliance Specialist

440.985.4542

[Bachlien.Scanlan@nordson.com](mailto:Bachlien.Scanlan@nordson.com)

### Donna Ryan

Vragen over Import

Trade Compliance Specialist

440.985.4512

[Donna.Ryan@nordson.com](mailto:Donna.Ryan@nordson.com)

### Barbara Kantola

Productnaleving Product Compliance Specialist

440.985.4203

[Barbara.Kantola@nordson.com](mailto:Barbara.Kantola@nordson.com)

## JURIDISCHE AFDELING

### Gina Beredo

Executive Vice President, General Counsel and Secretary

440.414.5499

[Gina.Beredo@nordson.com](mailto:Gina.Beredo@nordson.com)

### Susan Warner

Senior advocaat octrooirecht

440.414.5232

[Susan.Warner@nordson.com](mailto:Susan.Warner@nordson.com)

### Ed Wasp

Senior advocaat octrooirecht

440.414.5411

[Edmund.Wasp@nordson.com](mailto:Edmund.Wasp@nordson.com)

### Ray Slattery

Senior Counsel, Intellectual Property

440.414.5632

[Raymond.Slattery@nordson.com](mailto:Raymond.Slattery@nordson.com)

## PERSONEELSZAKEN

Neem contact op met uw lokale vertegenwoordiger.



# Ontvangstformulier

Hierbij bevestig ik dat ik een exemplaar van de Zakelijke gedragscode van Nordson (onze Code) heb ontvangen. Ik begrijp dat elke werknemer, directeur, vertegenwoordiger, adviseur en tijdelijke werknemer van Nordson de richtlijnen en principes van de Code moet kennen en volgen.

Het is mij duidelijk dat deze Code is bedoeld om algemene en belangrijke informatie te verschaffen over de manier waarop ons bedrijf zaken doet, maar niet alle beleidsregels en mogelijke praktijksituaties in beeld kan brengen. Voorts erken ik dat ik mij moet houden aan de richtlijnen van de Code en dat het mijn verantwoordelijkheid is om indien nodig vragen te stellen, zorgen te uiten, veronderstelde overtredingen van onze Code te melden en mee te werken aan onderzoeken als dit van mij wordt verlangd.

Ten slotte ben ik me ervan bewust dat het schenden van deze Code, conform aan de lokale wetgeving en reglementering, kan leiden tot disciplinaire maatregelen en zelfs tot ontslag.

---

**NAAM (AFDRUKKEN A.U.B.)**

---

**DATUM**

---

**HANDTEKENING**

## Ontheffingen van onze Code

Deze Zakelijke gedragscode is van toepassing op alle directeuren, commissarissen en werknemers van Nordson. In de zeldzame gevallen dat wordt afgeweken van een bepaling van de Code dient een duidelijk omschreven procedure te worden gevolgd. Ontheffing van de Code voor leden van de raad van bestuur of commissarissen moeten worden goedgekeurd door de raad van bestuur. Alle andere ontheffingen moeten schriftelijk worden goedgekeurd door de General Counsel. Na goedkeuring zal Nordson de ontheffing openbaar maken, zoals is voorgeschreven door de wet- of regelgeving.

Onderteken a.u.b. het Ontvangstformulier op de voorgaande pagina en stuur dit terug aan Nordson Personeelszaken.



# WIJ ZIJN NORDSON

excellentie



respect voor mensen



energie



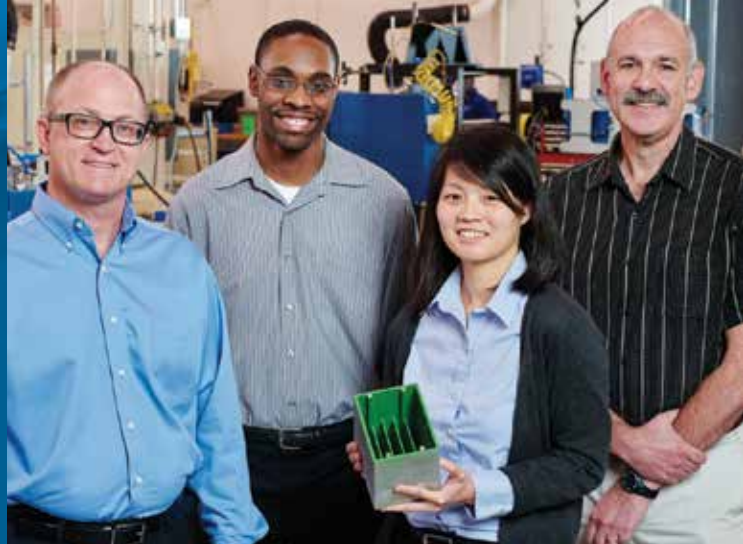
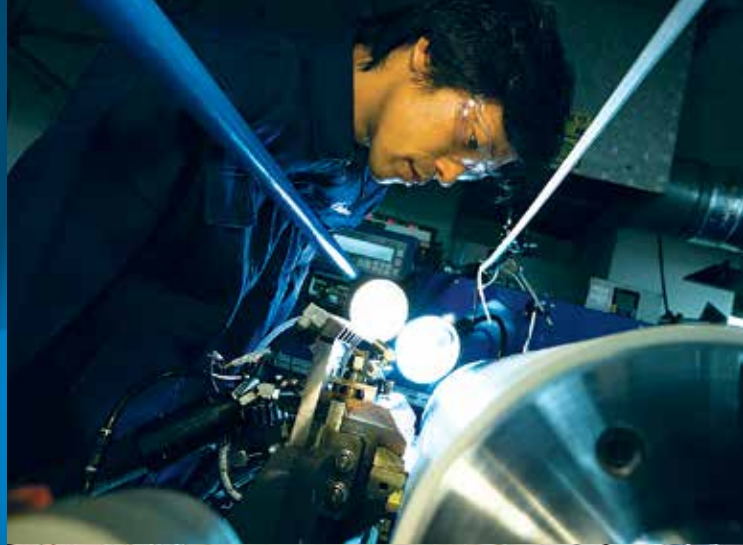
integriteit



passie voor de klant



 Nordson



**Externe Hulplijn - Navex Global**

Confidential. Available 24 hours a day, seven days a week.

**United States:**

1.888.391.3196

**Other Countries:**

[www.nordson.ethicspoint.com](http://www.nordson.ethicspoint.com)

**Web-Based Reporting:**

[www.nordson.ethicspoint.com](http://www.nordson.ethicspoint.com)

