



Código de Ética e Conduta Comercial da Nordson

Índice

3 Nosso Código

- 3 Aplicando nosso Código
- 3 Conhecendo e cumprindo todas as regras, leis e regulamentações aplicáveis
- 4 Consequências de violações ao Código
- 4 Nossos supervisores e gerentes são os “campeões” do nosso Código

5 Obtendo ajuda e denunciando violações

- 5 Buscando orientação, levantando questões e relatando preocupações
- 6 Helpline de denúncia anônima
- 6 Política de não-retaliação
- 6 Lidando com denúncias e investigações

7 Nossos colegas

- 7 Diversidade e respeito no local de trabalho
- 8 Privacidade no local de trabalho
- 9 Segurança no trabalho
- 9 Drogas e álcool no trabalho

10 Nossos clientes, fornecedores e concorrentes

- 10 Leis anticorrupção
- 12 Conformidade em exportações e importações
- 12 Conflitos de interesses
- 15 Leis antitruste e sobre a concorrência
- 16 Negociações justas
- 16 Lidando com clientes
- 17 Qualidade e segurança do produto

18 Nossos acionistas

- 18 Divulgação e relatórios financeiros
- 19 Registros do funcionário
- 19 Conformidade com auditorias e investigações governamentais
- 19 Negociações com informações privilegiadas
- 20 Proteção e propriedade de bens e informações
- 21 Uso apropriado dos bens da Empresa
- 21 Falando com uma só voz

22 Nossas comunidades

- 22 Contribuições políticas e filantrópicas
- 22 Proteção ambiental

23 Lista de informações de contato

24 Declaração de conhecimento

Observação: Neste Código, às vezes usamos as palavras “Empresa”, “nós” e “nosso” para nos referirmos à Nordson Corporation e às suas operações em subsidiárias, além de seus diretores, representantes e funcionários.

Políticas citadas neste Código

Este Código usa itálicos no texto para fazer referência a várias políticas e diretrizes da Nordson. Esses documentos podem ser encontrados na Intranet da Nordson usando a função de busca no site. Caso você não tenha acesso à Intranet, peça ao seu supervisor ou gerente uma cópia dessa política.

Caro colega da Nordson,

A essência do nosso Código de Ética e Conduta Comercial está descrita nos Objetivos Corporativos da Nordson:



A Nordson Corporation trabalha para ser uma empresa global importante e em constante renovação que, dentro da estrutura do comportamento ético e da cidadania esclarecida, desenvolve e produz bem-estar para nossos clientes, funcionários, acionistas e comunidades.

Assim, nosso Código é baseado no compromisso inflexível dos nossos fundadores: tratar a todos — clientes, funcionários, acionistas e comunidades — com honestidade e integridade. Nossos valores — Integridade, Excelência, Paixão por nossos Clientes, Energia e Respeito pelas pessoas — surgiram deste compromisso, e refletem os comportamentos que devemos nos esforçar para incluir em cada aspecto da maneira como conduzimos os negócios em nome da Nordson.

Nosso Código de Ética e Conduta Comercial revisado, que neste documento chamamos também de “Código”, proporciona as diretrizes básicas necessárias para que compreendamos nossas responsabilidades na condução dos negócios em nome da Nordson, tomando as decisões certas. O Código deve nos ajudar a pensar sobre como nossas ações individuais podem afetar a integridade e a credibilidade da Nordson como empresa, evitando situações que possam levar a ações impróprias ou legais.

Como empresa global, a Nordson opera em diversos países com leis, culturas e práticas diferentes e mutáveis. É essencial que sejamos guiados pela integridade, em total conformidade com as leis e regulamentações que regem nossas atividades comerciais por todo o mundo. Nosso compromisso com o comportamento ético exige que determinemos padrões mais rígidos do que as práticas comuns ou as exigências legais de certos locais. Este compromisso nunca deve ser abandonado.

Incentivo todos vocês a fazerem perguntas caso não estejam certos sobre a conveniência de suas ações ou das ações de um colega com relação ao Código. Nenhum funcionário da Nordson poderá sofrer retaliação por fazer uma denúncia bem intencionada. Dúvidas ou denúncias sobre violações éticas podem ser enviadas usando as informações de contato ao final deste Código. Conhecer e vivenciar nosso Código é essencial para a continuidade do sucesso da Nordson. Compreendendo melhor as expectativas da Nordson, podemos continuar fazendo as escolhas certas.

Atenciosamente,

A handwritten signature in black ink that reads "Michael F. Hilton". The signature is fluid and cursive.

Michael F. Hilton
Presidente e Diretor Executivo



Nosso código

Aplicando nosso Código

O Código de Ética e Conduta Comercial da Nordson (nosso “Código”) é um guia de referência para que tomemos decisões comerciais éticas e apropriadas. Nosso Código existe para nos guiar na direção mais ética em casos em que pode não ser fácil saber o que devemos fazer. Ele trata de alguns dos dilemas éticos mais comuns que podemos enfrentar e nos oferece recursos muito úteis para buscarmos mais orientações e relatar nossas preocupações.

Nosso Código se aplica a todos os diretores, executivos e funcionários da Nordson. Independentemente de onde estivermos ao redor do mundo, cada um de nós tem a obrigação de atender às normas expressas em nosso Código. Também esperamos que os representantes, agentes, fornecedores e consultores da Nordson mantenham padrões semelhantes sempre que operarem em nosso nome.

Nossa obrigação compartilhada é conduzir os negócios de forma honesta, ética e dentro da lei, para que possamos continuar a ter excelentes resultados em escala global.

Conhecendo e cumprindo todas as regras, leis e regulamentações aplicáveis

Como organização internacional, devemos estar cientes de que as leis e regulamentações variam de país para país. Devemos conhecer e seguir as diversas leis e regulamentações locais que se aplicam ao nosso trabalho.

Como a Nordson é uma empresa de capital aberto sediada nos Estados Unidos, é crucial que cumpramos a lei americana, independente de onde estivermos.

NESTA SEÇÃO

Aplicando nosso Código

Conhecendo e cumprindo todas as regras, leis e regulamentações aplicáveis

Consequências de violações ao Código

Nossos supervisores e gerentes são os “campeões” do nosso Código

Se houver inconsistência entre a lei americana e a lei ou prática local, procure ajuda de um advogado do Departamento Jurídico antes de agir. Embora esperemos ter familiaridade geral com as diretrizes de nossos trabalhos, a maioria de nós não precisa ser especialista em leis. Em qualquer situação na qual você não saiba exatamente o que fazer, entre em contato com um dos advogados do Departamento Jurídico da Nordson.

Consequências de violações ao Código

As violações ao nosso Código podem resultar em ação disciplinar, conforme as leis locais e regulamentos, que em última instância pode incluir até demissão. Dependendo da gravidade da ocorrência, os indivíduos envolvidos também estão sujeitos a processo judicial na esfera criminal. Devemos sempre ter em mente que certas condutas inapropriadas também podem sujeitar a Nordson a responsabilidades civis ou criminais.

Nossos supervisores e gerentes são os “campeões” do nosso Código

Os supervisores e gerentes da Nordson têm o dever de agir como modelos de comportamento e campeões de nosso Código. Como líderes, eles têm a responsabilidade de garantir que os funcionários supervisionados por eles estejam a par do Código e o cumpram. Portanto, os supervisores e gerentes têm a responsabilidade de garantir que este Código seja entendido pelos funcionários em seus grupos, e de monitorar as decisões dos funcionários para garantir o cumprimento do Código. Todos nós — funcionários, executivos e diretores — devemos garantir que cumpriremos nossas responsabilidades destacadas em nosso Código todos os anos. [

Além disso, os supervisores e gerentes devem propiciar um local de trabalho no qual os funcionários sintam-se confortáveis para trazer dúvidas ou relatar preocupações. A Nordson não tolera retaliação contra ninguém e espera que nossos líderes mantenham este compromisso. Supervisores ou gerentes nunca devem retaliar ou tolerar retaliação contra qualquer funcionário que faça uma denúncia de boa fé.

Fazer uma denúncia “de boa fé” significa que uma pessoa, de acordo com seu conhecimento, fez uma declaração honesta, precisa e completa.



Os princípios do Código de Ética da Nordson vêm diretamente das crenças de nosso fundador Walter Nord (à esquerda) e de seus filhos Eric (centro) e Evan (à direita). Desde o início a família Nord enfatiza que nosso sucesso só pode acontecer pela “operação dentro da estrutura do comportamento ético e da cidadania esclarecida”.



Obtendo ajuda e denunciando violações

Buscando orientação, levantando questões e relatando preocupações

Embora nosso Código tente cobrir muitos cenários jurídicos e éticos que você poderá encontrar durante os negócios normais, talvez você às vezes fique inseguro sobre como resolver certas situações. Nesses momentos, devemos utilizar os recursos da Empresa para nos orientarmos. Se você estiver buscando orientações ou quiser apresentar preocupações, pense em inicialmente discutir o problema com seu supervisor ou gerente direto. No entanto, você também pode contatar qualquer dos recursos listados no Índice de Informações de Contato, incluindo a Helpline externa.

Temos uma responsabilidade de relatar imediatamente quaisquer preocupações ou violações do Código. Ao trazer as preocupações ou violações aos cuidados da administração, você ajuda a garantir que a Nordson adira aos mais rígidos padrões éticos e legais.

NESTA SEÇÃO

Buscando orientação, levantando questões e relatando preocupações

Helpline de denúncia anônima

Política de não-retaliação

Lidando com denúncias e investigações

Helpline de denúncia anônima

Quando as leis locais permitirem, você pode fazer uma denúncia anônima, contatando a Helpline externa. Observe que, ao fazer uma denúncia anônima, nossa capacidade de investigação pode ficar limitada. Portanto, encorajamos você a fornecer informações detalhadas de contato, incluindo sua identidade, ao fazer um relatório. Todos os relatórios serão mantidos sob confidencialidade conforme exigido pela lei e conforme as necessidades da investigação.

O que é a Helpline externa?

A Helpline externa é um recurso terceirizado que você pode usar para enviar dúvidas ou preocupações ou relatar uma violação por telefone ou online. Ao usar a Helpline, você tem a opção de permanecer completamente anônimo, quando isso for permitido pelas leis locais. Esse recurso está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana e, quando solicitado, utiliza atendentes que falam o idioma local. A Helpline é operada por uma empresa independente, que ajuda a Nordson a responder a suas preocupações. Caso você não saiba onde fazer essas perguntas, ou queira enviar uma denúncia mas não tem segurança para usar os canais acima, você pode contatar a Helpline discando um dos números locais gratuitos listados no Índice de informações de contato. Você também pode acessar o site www.nordson.ethicspoint.com.

O que acontece quando entro em contato com a Helpline externa?

Quando você contata a Helpline externa, todas as informações que você fornecer serão tratadas de forma confidencial, na medida do possível. Um especialista fará um resumo detalhado do seu relatório e encaminhará o resumo a um membro designado da equipe de Ética da Nordson para análise, resposta e resolução. Após a sua denúncia, você receberá um número de monitoramento para que possa conferir o status da sua denúncia.

Política de não-retaliação

Para promover uma cultura onde estejamos seguros para apresentar e discutir preocupações sobre nossas práticas comerciais, é importante que cada um de nós esteja comprometido com a prevenção de práticas ilegais ou antiéticas. Portanto, são proibidos quaisquer atos de retaliação a qualquer pessoa que busque ajuda ou faça uma denúncia de boa fé sobre violações conhecidas ou suspeitas.

Qualquer funcionário que aja contra outro funcionário por motivo de denúncia pode ser submetido a ação disciplinar, conforme as leis e regulamentos locais, que poderá incluir até demissão.

Lidando com denúncias e investigações

A Nordson investiga prontamente todos os relatórios, de forma completa e imparcial. Nossa Empresa empregará as ações corretivas apropriadas ou medidas disciplinares sempre que necessário. Você pode ser convidado a colaborar com uma investigação de violação denunciada. Sua cooperação será necessária para garantir que qualquer violação seja resolvida.



Nossos colegas

Diversidade e respeito no local de trabalho

Temos o compromisso de tratar nossos colegas com respeito, dignidade e justiça. Viver esse princípio melhora nosso local de trabalho. Com isso, garantimos que atrairemos uma diversidade de talentos, novos pontos fortes e uma variedade de experiências de diversos contextos. Essas características promovem o nosso sucesso.

A Nordson dedica-se a cultivar um ambiente de trabalho positivo, onde os funcionários sejam tratados com justiça. Portanto, devemos tomar todas as decisões trabalhistas com base em qualificações profissionais e sem considerar características protegidas por lei, tais como etnia, cor, nacionalidade ou naturalidade, religião, gênero, idade, estado civil, deficiência física ou mental, condição de veterano de guerra, condição como cidadão, identidade e expressão de gênero ou orientação sexual. Para mais informações, consulte a *Declaração da Política de Ação Afirmativa* e a *Política de Igualdade de Oportunidades de Emprego* da Nordson.

Um ambiente de trabalho positivo também é um ambiente livre de assédio. Embora as definições de assédio variem de país para país, “assédio” em nossa Empresa inclui qualquer conduta indesejável contra outra pessoa que crie um ambiente de trabalho ameaçador, hostil ou ofensivo. É importante observar que o assédio pode ser verbal ou físico, falado ou escrito, e pode ocorrer pessoalmente ou por outros meios, como por e-mail, por exemplo. Além disso, o assédio nem sempre é sexual, mas é sempre inadequado. Comportamentos possivelmente ofensivos incluem investidas sexuais, calúnias raciais ou comentários negativos ou piadas sobre raça, religião ou etnia. Nossa Empresa não tolerará tal conduta, mesmo que tal acusação de assédio não esteja prevista nas leis do país onde o fato pode vir a ocorrer.

NESTA SEÇÃO

Diversidade e respeito no local de trabalho

Privacidade no local de trabalho

Segurança no trabalho

Drogas e álcool no trabalho

Práticas trabalhistas justas

Como parte de nosso compromisso de respeito aos outros, defendemos os direitos humanos em todas as nossas operações. A Nordson cumpre todas as leis relativas a salários e jornada de trabalho, garantindo práticas trabalhistas justas e reconhecidas em toda a nossa força de trabalho. Além disso, não empregamos mão-de-obra infantil ou forçada, e não faremos negócios com qualquer fornecedor ou parceiro comercial que utilize tal mão-de-obra. Para mais informações, consulte a *Política Contra Tráfico de Pessoas e Trabalho Escravo* da Nordson.

Vivendo o Código

P: Uma colega de trabalho me contou que seu supervisor a tem assediado e a tocou de forma inadequada durante uma reunião. Não foi a primeira vez. Encorajei minha colega a denunciar a situação, mas ela tem medo de perder o emprego. O que devo fazer?

R: **Em primeiro lugar, sugira a sua colega de trabalho que informe o supervisor que os toques não são bem-vindos. Caso o comportamento não se encerre e sua colega tenha medo de fazer uma denúncia, então você mesmo deve denunciar a situação ao seu supervisor ou ao departamento de Recursos Humanos. A Nordson encoraja a todos que denunciem quaisquer violações do nosso Código, de qualquer política da Empresa ou da lei. Denunciar esse incidente pode ajudar colegas que estejam em situação parecida. Se você for um supervisor ou gerente e um funcionário discutir uma situação dessas com você, você pode estar obrigado pela lei a denunciar esse incidente.**

P: Meu supervisor recentemente anunciou que transferiria as reuniões da nossa equipe para o meio-dia de toda sexta-feira. Expliquei a ele que devo fazer minhas orações durante o intervalo de almoço todos os dias. Meu supervisor disse que se eu não comparecesse as reuniões já que “Deus era tão importante”, então eu não seria considerado para uma promoção. Sinto-me ofendido e desprotegido. O que devo fazer?

R: **Você deve imediatamente relatar os comentários do seu supervisor ao representante do departamento de Recursos Humanos. Independente de os comentários do seu supervisor constituírem discriminação ilegal ou não, eles são ofensivos e serão tratados da forma adequada.**

Privacidade no local de trabalho

Como funcionários, geralmente precisamos compartilhar dados particulares com nossos colegas, tais como meios de contatos, remuneração ou benefícios. Temos a responsabilidade de proteger e respeitar as informações pessoais de nossos colegas conforme as leis aplicáveis, cumprindo todas as leis de privacidade e proteção de dados. Caso seu trabalho lhe ofereça acesso a esse tipo de informação, você deve ter cuidado redobrado para proteger essas informações e usá-las somente conforme o necessário para cumprir suas funções. Para mais informações, consulte a *Política de Privacidade Geral* da Nordson.

P: Ouí uma história que tira sarro de um certo grupo étnico. Não me ofendi com a história. Mas acho que alguns colegas meus não acharam graça. O que devo fazer?

R: **Uma história que tire sarro de um grupo nacional, racial ou étnico pode ser ofensiva e portanto é inapropriada — mesmo que alguns funcionários a julguem “inofensiva” e engraçada. Você não deve repetir a história para que seus colegas não fiquem ofendidos. Além disso, caso sinta-se à vontade, sugira à pessoa que contou a história que não conte tais histórias novamente, já que alguns funcionários podem achá-las ofensivas. Você também deve relatar o incidente ao seu gerente ou a outra fonte.**

P: Fui designada para trabalhar perto de um colega de trabalho que já me fez comentários de cunho sexual. Ele me deixa tão desconfortável que afeta minha concentração. O que devo fazer?

R: **A melhor decisão a tomar seria entrar em contato com os Recursos Humanos a respeito da situação. Caso sinta-se à vontade, converse diretamente com seu colega ou seu supervisor. Contudo, nessa situação, será compreensível se você decidir não fazer isso.**

Segurança no trabalho

Nossa Empresa tem o compromisso de manter condições de trabalho seguras e saudáveis para todos. Para defender esse compromisso, todos nós precisamos ser responsáveis por seguir leis e regulamentações de segurança, assim como as práticas e os procedimentos de segurança que a Nordson implementou. Você deve relatar imediatamente qualquer condição ou prática insegura ou perigosa. Além disso, todos devemos nos familiarizar com o *Sistema de Gestão de Segurança* da Nordson.

Como parte do nosso compromisso com a segurança no trabalho, não toleramos atos ou ameaças de violência feitos por nossos funcionários ou contra eles. Isso inclui conduta física ou linguagem ameaçadora. Se você souber de qualquer comportamento violento ou ameaçador, real ou possível, denuncie imediatamente. Para mais informações, consulte a *Política de Segurança, Saúde e Meio Ambiente* da Nordson.

Drogas e álcool no trabalho

Nossa empresa adotou uma *Política sobre Local de Trabalho livre de Drogas e Exames Químicos*. Caso você esteja com problemas de dependência química e procure nossa ajuda voluntariamente, a Nordson fará o melhor que puder através de orientações e serviços de recuperação. Caso suspeite que um colega está sob influência de álcool ou drogas no trabalho, informe seu supervisor ou gerente de RH imediatamente. Para mais informações, consulte a *Política*.

Vivendo o Código

P: Acabo de ser promovido para um novo cargo em uma de nossas instalações fabris. Meu supervisor me pediu para começar a trabalhar imediatamente, mas eu não recebi capacitação no maquinário que usarei. Posso começar a usar o equipamento antes de receber a capacitação específica?

R: **Não. A capacitação específica é essencial ao nosso compromisso de prevenir acidentes e lesões no trabalho. Você não deve trabalhar com uma máquina na qual não foi treinado. Em vez disso, informe seu supervisor que você não foi devidamente treinado.**

P: Meu supervisor me pediu para não relatar uma pequena lesão que ocorreu recentemente no trabalho. Não perdi um dia de trabalho por causa do incidente e o reconhecimento do desempenho da minha equipe depende da redução da nossa taxa de incidentes. Tudo bem se eu não relatar?

R: **Não. Isso nunca deve acontecer. Existe um aparente conflito entre incentivo financeiro e a obrigação de relatar todas as doenças e os acidentes no trabalho. Você deve relatar todas as lesões sofridas no trabalho, mesmo que muito pequenas. Monitorar as lesões, mesmo aquelas onde ninguém ficou seriamente ferido ou perdeu dias de trabalho, nos ajuda a identificar possíveis falhas que levam a acidentes mais sérios.**

Nossos clientes, fornecedores e concorrentes

Leis anticorrupção

Nossa presença em diversos países do mundo exige que mantenhamos nossa integridade aderindo aos mais altos padrões éticos, a despeito do local de trabalho. Isso significa seguir as diversas legislações anticorrupção, como a Lei sobre Práticas de Corrupção no Exterior (FCPA) dos EUA, a Lei do Suborno do Reino Unido e a Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção, em cada jurisdição na qual operamos. Para cumprir estas leis e a política da Nordson, todos nós (incluindo os representantes de nossa Empresa) somos proibidos de:

- **Oferecer qualquer coisa de valor a um representante do governo para obter ou manter negócios**
- **Realizar pagamentos inapropriados a terceiros**
- **Usar fundos ou ativos da empresa para influenciar terceiros através de suborno ou propina**

Um “suborno” é algo de valor proporcionado a um representante do governo para influenciar suas ações ou decisões, obter negócios ou conseguir outras vantagens inapropriadas. O suborno é ilegal em diversos locais. Além disso, também é destrutivo para as comunidades nas quais negociamos. Por isso nunca subornamos ou tentamos subornar um representante do governo.

NESTA SEÇÃO

Leis anticorrupção

Conformidade em exportações e importações

Conflitos de interesses

Leis antitruste e sobre a concorrência

Negociações justas

Lidando com clientes

Qualidade e segurança do produto

Tenha em mente que, em alguns países, representantes do governo incluem:

- **Representantes, funcionários e agentes do governo local, regional ou nacional**
- **Militares**
- **Membros dos poderes executivo, legislativo e judicial do governo local, regional ou nacional**
- **Candidatos a cargos políticos, partidos políticos e representantes de partidos políticos**
- **Funcionários, empresas comerciais e outras empresas possuídas ou controladas por governos locais, regionais ou nacionais**

Além disso, nunca nos envolvemos em suborno comercial. “Suborno comercial” consiste em oferecer suborno a clientes privados, fornecedores ou seus respectivos funcionários com a intenção de obter ou reter negócios. Também estamos proibidos de receber pagamentos impróprios de terceiros.

Da mesma forma, adotamos uma política de tolerância zero quanto a “propinas”. Isso significa que não podemos fazer ou aceitar pagamentos como compensação por participarmos de um acordo de negócios.

Pagamentos de facilitação

Em algumas circunstâncias extremamente limitadas, pagamentos ocasionais para funcionários do governo visando agilizar procedimentos rotineiros não são considerados propina. Entretanto, a diferenciação geralmente é muito difícil de ser definida; portanto, procure um advogado do Departamento Jurídico caso não tenha certeza. Além disso, caso receba uma solicitação de pagamento de um representante do governo, notifique imediatamente o Departamento Jurídico.

As leis anticorrupção são complexas, e as consequências por violá-las são severas. Por isso, evite qualquer atividade que possa ser interpretada como um presente ou pagamento impróprio.

Pagamentos permitidos conforme as legislações anticorrupção e antissuborno (como despesas da viagem de um representante do governo que vai visitar uma das nossas unidades para testemunhar o teste de um equipamento) devem ser descritos de forma precisa em nossos registros contábeis.

Vivendo o Código

P: Planejo oferecer um almoço de negócios para receber representantes de um governo estrangeiro envolvido em uma negociação com a Nordson. Isso viola a FCPA ou outras leis anticorrupção?

R: **A FCPA ou as leis locais não proíbem gastos cabíveis para um almoço de negócios comum com um representante do governo. Entretanto, é preciso obter aprovação prévia do seu supervisor ou gerente antes de coordenar um evento deste tipo. Seu supervisor ou gerente, junto ao Departamento Jurídico, pode ajudar você a determinar se tal evento pode se assemelhar a um suborno.**

P: Vem sendo difícil para a Nordson estabelecer negócios em alguns países. Recentemente encontrei um agente que pode ajudar nossa Empresa a conseguir negócios em um destes países. Posso contratar este agente em nome da Empresa?

R: **Você pode, mas antes de fazer isso devemos realizar uma verificação dos antecedentes do agente, como parte de nossa análise interna. Contate um dos advogados do Departamento Jurídico para obter um formulário a ser enviado ao agente em prospecção. Tal formulário deve ser preenchido antes da assinatura de qualquer contrato. Lembre-se que esta verificação de antecedentes também é necessária para novos distribuidores e representantes de vendas.**

Conformidade em exportações e importações

Como somos uma empresa global com operações e clientes por todo o mundo, devemos seguir as leis e regulamentações de comércio de todos os países nos quais atuamos, além de aplicarmos as restrições comerciais impostas pelo governo dos EUA. Caso contrário, nos arriscamos a perder nossos privilégios globais de exportação.

As leis americanas de controle da exportação são muito rígidas, e não permitem vendas de exportação para certos conjuntos de pessoas, empresas e países. Tais restrições de exportação se aplicam à Nordson, às nossas subsidiárias internacionais e às nossas distribuidoras. Lembre-se que a “exportação” envolve os produtos e equipamentos que fabricamos, além de nossas tecnologias e informações.

Perguntas sobre conformidade em exportações e importações? Envie um e-mail para tradecompliance@nordson.com

A Nordson também adere às leis americanas antiboicote que nos proíbem de participar de práticas comerciais restritivas ou boicotes não sancionados. Independentemente de onde estivermos, a lei americana nos proíbe de recusar ou aceitar recusar a fazer negócios com:

- Um país que sofreu boicote ou seus cidadãos
- Um país que sofreu boicote ou está numa lista negra

Além disso, jamais podemos certificar que uma entidade não está em lista negra ou fornecer informações sobre as atividades de uma empresa com um país que sofreu boicote ou uma empresa que está em lista negra ou a respeito da etnia, religião, gênero ou nacionalidade dos funcionários.

Devemos relatar qualquer solicitação de participação em boicotes não sancionados ao governo dos EUA. Por isso, caso acredite ter recebido uma solicitação de boicote ou tenha dúvidas sobre as atividades de boicote, é essencial que você notifique nosso Departamento Jurídico.

Contate o Grupo de Conformidade do Comércio Global em tradecompliance@nordson.com caso precise de assistência para decidir sobre o envio de um produto da Nordson. Você pode encontrar informações sobre nosso *Programa de Conformidade das Exportações* na Intranet da Nordson.

Vivendo o Código

P: Um cliente internacional se recusa a fornecer todas as informações sobre o usuário final do produto. Preciso destas informações para avaliar sua conformidade com as regulamentações de exportação do meu país. Posso prosseguir sem tais informações?

R: **Não. Explique ao cliente que tais informações são necessárias para obedecer às regulamentações de controle de exportação. Caso não consiga obter as informações do cliente, peça assistência ao Grupo de Conformidade do Comércio Global.**

Conflito de interesses

Temos a obrigação de evitar conflitos de interesses.

Um “conflito de interesses” existe quando um interesse familiar ou pessoal interfere em nossa capacidade de tomar decisões confiáveis e objetivas em nome da Nordson.

Caso saiba de um possível conflito, revele tal conflito ao seu supervisor ou gerente.

As seções a seguir oferecem mais orientações para situações comuns de conflito de interesses.

Entretenimento e presentes

Entretenimento e presentes são cortesias normalmente oferecidas para fortalecer relações comerciais e construir a reputação da empresa. Entretanto, usar entretenimento ou presentes para influenciar uma decisão comercial configura conflito de interesses, e também pode ser uma violação das políticas de suborno discutidas anteriormente. Lembre-se: tenha moderação e avalie a situação antes de aceitar ou oferecer presentes de qualquer tipo. Um presente nunca é permitido caso seja proibido por lei, tenha a intenção de influenciar seu destinatário de forma inapropriada ou possa ser interpretado dessa forma. Presentes em dinheiro ou equivalente são estritamente proibidos.

É melhor seguir estas diretrizes simples para presentes, gratuidades ou cortesias comerciais:

- **O presente, gratuidade ou cortesia não deve ser oferecido ou recebido caso cause expectativa de tratamento diferenciado.**
- **O presente, gratuidade ou cortesia a ser oferecido ou recebido deve ser permitido por todas as leis aplicáveis que governem o provedor e o destinatário.**
- **O valor do presente, gratuidade ou cortesia deve estar alinhado ao valor dos presentes, gratuidades ou cortesias comerciais típicos da região.**

Lembre-se que as normas que regem o oferecimento de presentes, favores e entretenimento aos representantes do governo público são muito mais rígidas do que as dispostas nesta seção. Para mais informações, consulte a seção “Leis anticorrupção” do nosso Código.

Vivendo o Código

P: Meu projeto de marketing ganhou o primeiro prêmio em uma competição patrocinada por uma associação de classe, e eu ganhei um prêmio em dinheiro. Posso ficar com esse prêmio?

R: **Não. Por mais que a Nordson se orgulhe de sua realização, aceitar o prêmio em dinheiro pode criar um conflito de interesses. Indivíduos não devem se beneficiar financeiramente (além de nossa remuneração normal) de projetos de trabalho realizados por funcionários da Nordson. Você deve contatar o Coordenador de Ética e Conformidade para se informar sobre o melhor uso do prêmio. Algumas opções a serem consideradas envolvem usar os fundos em um evento patrocinado pela empresa ou por um departamento, ou doar o valor à caridade. Você também deve informar seu supervisor ou gerente sobre o prêmio e o uso do valor recebido.**

P: Um fornecedor antigo me deu um cartão de presente para o meu restaurante favorito. Posso aceitar o presente?

R: **Não. Você não deve aceitar este presente porque ele está em forma de cartão de presente. Não importa o valor: a Nordson não permite dar ou receber presentes em dinheiro ou equivalentes (como cartões de presente ou cheques).**

P: O presidente de uma empresa fornecedora me ofereceu quatro ingressos para um jogo de um campeonato esportivo cujos ingressos estão esgotados há meses. O presidente não irá ao jogo. Na verdade, nenhum representante do fornecedor me encontrará no evento. Posso levar minha família ou devo convidar colegas de trabalho?

R: **Na verdade você não pode aceitar este presente. Pode parecer que não há propósito comercial se você e sua família forem os únicos a comparecer. Mas se ficar subentendido que você tenha de favorecer o fornecedor em uma futura negociação por isso, você deve rejeitar o convite. Entretanto, caso na cultura de quem oferece o presente a rejeição do convite seja ofensiva e rude, o presente pode ser aceito — mas você tem de entregá-lo à Nordson para fins beneficentes. Caso o fornecedor vá ao evento e lhe convide, você pode aceitar o convite desde que ele compreenda que não será favorecido em futuras negociações.**

Interesses financeiros externos

É extremamente aceitável ter interesse financeiro em uma empresa de capital aberto, mesmo que tal empresa seja concorrente, cliente ou fornecedora da Nordson. Entretanto, o investimento direto de um funcionário não pode ser significativo (maior do que 1% das ações emitidas da empresa em questão) de forma a influenciar ou parecer influenciar seu julgamento sobre questões relacionadas a tal empresa. Caso tenha investimento significativo em uma empresa, você deve informar um dos advogados do Departamento Jurídico.

Oportunidades de empregos externos

Não devemos ter empregos externos ou interesses comerciais que venham a causar conflitos de interesses ou interferir em nossas obrigações na Nordson. Enquanto estivermos empregados na Nordson não podemos aceitar cargos externos em empresas fornecedoras, parceiras ou concorrentes da Nordson. Além disso, nunca podemos usar recursos da Nordson ou nos ausentarmos do trabalho para realizar atividades de outra empresa.

Além disso, a atuação como diretor, advogado ou executivo de outra empresa deve ser previamente autorizada pelo Departamento Jurídico da Nordson.

Benefícios pessoais impróprios

Um conflito de interesse também pode surgir quando um diretor, executivo ou funcionário (ou um parente de primeiro grau) recebe benefícios pessoais impróprios por causa de seu cargo na Nordson. Tais benefícios incluem presentes ou empréstimos de uma empresa ou pessoa com a qual a Nordson faz negócios. Devemos evitar aceitar tais benefícios, pois aceitá-los constitui violação de nosso Código, da política da Empresa e da lei.

Relacionamentos pessoais

Pode haver conflito de interesses (ou a aparência de um) caso permitamos que nossos relacionamentos pessoais influenciem nossas decisões comerciais. Por causa disso, não podemos supervisionar familiares próximos, e não podemos estar em linha hierárquica direta com eles. “Familiares próximos” inclui cônjuges, filhos, enteados, pais, padrastos e madrastas, irmãos, cunhados e cunhadas, sogros e sogras, além de outros membros de sua unidade familiar.

Caso saiba de uma situação aqui descrita, revele tal situação ao seu supervisor ou gerente.

Da mesma forma, você não deve envolver a Nordson em um relacionamento comercial com um familiar ou com uma empresa na qual um familiar seja sócio, diretor ou executivo, antes de discutir as implicações de tal envolvimento com seu supervisor ou gerente. Você também pode precisar de uma autorização do Departamento Jurídico.

Vivendo o Código

P: Recentemente adquiri parte de uma empresa que atua como fornecedora da Nordson, e estou preocupado com a possibilidade da Nordson não aprovar tal aquisição. Para evitar um conflito de interesses, posso colocar minha parte no nome do meu irmão?

R: **Não. Em primeiro lugar, caso você esteja se beneficiando diretamente da participação na empresa, o conflito existe a despeito do nome registrado em tal participação. Em segundo lugar, nossa política também inclui participações de parentes e membros da família. Ou seja: o conflito de interesses ainda existe, devendo ser revelado ao Coordenador de Ética e Conformidade.**

P: Tenho um segundo emprego que envolve acompanhamentos telefônicos regulares com meus clientes. É aceitável fazer ligações ou enviar e-mails a esses clientes a partir da minha mesa durante meus intervalos?

R: **Não. Apesar de ser aceitável usar os recursos da Nordson (incluindo e-mail e telefone) para fins pessoais incidentais, como ligar rapidamente para um amigo para planejar o almoço, é estritamente proibido usar o sistema de telefone ou e-mail da Nordson para trabalhar para um emprego externo.**

Leis antitruste e sobre a concorrência

As leis sobre a concorrência variam pelo mundo, mas compartilham um propósito comum: proteger e preservar um mercado livre que proporcione mercadorias e serviços de alta qualidade a valores justos aos clientes. Cada um de nós deve agir de acordo com estas leis (às vezes chamadas de leis “antitruste”, de “monopólio” ou “formação de cartel”) em todos os locais nos quais atuamos.

É preciso evitar uma série de situações para cumprir tais leis. Não devemos discutir a atribuição de preços ou informações relacionadas aos preços com nossos concorrentes, mesmo em conversas casuais. Nunca devemos entrar em um acordo com empresas de nossa área visando dividir mercados, clientes ou territórios. Além disso, nunca devemos discutir o boicote a clientes, fornecedores ou concorrentes. Caso um concorrente inicie uma discussão sobre qualquer um desses assuntos com você, é preciso interrompê-lo e denunciá-lo imediatamente ao seu supervisor ou gerente. Até a aparência de um conluio pode criar um risco significativo para a Nordson.

Muitos de nós participam com frequência de associações de classe. Ao fazer isso, ficamos em contato com representantes de nossos concorrentes. Lembre-se que as leis de concorrência justa se aplicam à nossa forma de agir com relação aos assuntos de associações de classe. Podemos conhecer nossos concorrentes nas reuniões das associações de classe, nas quais há o risco da interação social levar a discussões comerciais inapropriadas. A melhor forma de evitar problemas é seguir as diretrizes desta seção ao participar ou comparecer a exposições ou reuniões de classe.

Mais sobre isso pode ser consultado nas *Diretrizes para Conformidade com as Leis e Regulamentações sobre a Concorrência Desleal* da Nordson.

Vivendo o Código

P: Ao conversar com uma amiga, que trabalha para uma concorrente, ela insinuou que, se eu pudesse fazer a Nordson cobrar mais por certo produto, ela faria sua empresa cobrar o mesmo preço por um produto similar. Como devo responder?

R: **Você deve falar à sua amiga que essa não é uma discussão comercial apropriada, e relatar imediatamente a conversa ao seu gerente e a um membro do Departamento Jurídico. Caso pense em aceitar essa negociação, você pode ser culpado por fixação de preços. A fixação de preços viola as leis de concorrência justa, e pode ter consequências graves para você e a Nordson.**

P: Em uma conferência da indústria, almocei com um grupo de representantes de vendas de diversos concorrentes. Um deles sugeriu: “Seria muito melhor se dividíssemos as áreas”. É uma boa ideia?

R: **Não. Este representante está sugerindo uma divisão de mercados, o que pode ser uma violação das leis de concorrência justa. Você não deve apenas se isentar, como também deve fazer isso de forma a não deixar dúvidas sobre sua objeção à ideia. Além disso, é preciso fornecer um relatório escrito sobre o incidente e seu afastamento da discussão e do grupo ao seu supervisor ou gerente e a um membro do Departamento Jurídico assim que possível.**

Negociações justas

É importante seguirmos sempre os princípios de negociações justas (fair dealing). Ou seja: nossa conduta comercial deve ser sempre guiada por nossa integridade. Isso é importante sobretudo para aqueles que estão envolvidos em vendas e marketing, para que proporcionem apenas informações honestas e precisas ao declarar as vantagens dos produtos Nordson.

Portanto, mesmo que estejamos discutindo sobre produtos, serviços e preços, devemos fazer declarações honestas e precisas. Isso também significa que nunca podemos fazer declarações falsas ou enganosas a respeito de nossos concorrentes e seus produtos.

Para permanecermos competitivos, é essencial que estejamos conscientes a respeito das práticas comerciais dos nossos concorrentes, mas nunca devemos obter essas informações de forma ilegal ou antiética. Por exemplo: não podemos contratar um funcionário de um concorrente para obter informações confidenciais. Também devemos estar cientes de que novos funcionários podem ter de agir conforme acordos de confidencialidade. Portanto, não devemos incentivá-los a divulgar informações a respeito de seus empregadores anteriores. Nunca pagamos ou subornamos representantes de concorrentes para obter informações. Entretanto, podemos pesquisar nossos concorrentes pelos meios disponibilizados ao grande público.

Para auxiliar nossa compreensão a respeito da comunicação confiável e precisa, consulte o programa *Escrita inteligente* da Nordson, disponível na página de Governança Corporativa na Intranet da Nordson.

Lidando com clientes

É essencial que continuemos a cultivar a confiança dos nossos clientes. Podemos fazer isso fornecendo produtos seguros de alta qualidade que excedam as expectativas de nossos clientes. Para isso, incentivamos uma comunicação aberta e contínua visando compreender as necessidades dos nossos clientes. Também é essencial cumprir as especificações dos contratos entre a Nordson e nossos clientes.

Vivendo o Código

P: Não podemos depreciar os produtos de nossos concorrentes. Podemos indicar as diferenças entre os nossos produtos e os deles, explicando por que os nossos são melhores?

R: **Sim. Não há problema em indicar aos clientes ou a outras pessoas os motivos pelos quais acreditamos que os recursos e desempenhos dos nossos produtos são melhores do que os dos nossos concorrentes. Isso é o que devemos fazer. Entretanto, não é aceitável fazer alegações não fundamentadas sobre os produtos de nossos concorrentes, ou chamá-los de “lixo” ou “perigosos”. Em vez disso, devemos nos concentrar nos dados e nas razões por que nosso produto é melhor.**

A Nordson possui uma cultura corporativa de confidencialidade com o cliente.

Isso significa que os funcionários da Nordson devem tratar todas as informações não públicas que recebemos de um cliente ou descobrimos a respeito dele, ou seus negócios, operações de fabricação ou produtos, como informações confidenciais do cliente, mesmo caso não haja um acordo de não divulgação.

Os funcionários não devem divulgar informações confidenciais do cliente a quaisquer outros funcionários, ou discuti-las com outros, exceto os funcionários que precisam saber as informações relacionadas ao seu trabalho no projeto do cliente.

Além disso, a não ser que o cliente tenha tornado público o fato de que usa produtos da Nordson, tratamos a identidade do cliente e o fato de que a Nordson fornece produtos ao cliente como informações confidenciais, e não discutimos essas informações com outros clientes ou terceiros.

Ao lidar com clientes, é importante nunca:

- **Impor restrições territoriais, de clientes ou usuários finais sobre a possibilidade de o cliente revender nossos produtos sem consentimento prévio do Departamento Jurídico.**
- **Tentar obter um contrato com o cliente que faça da Nordson a fornecedora exclusiva para toda a demanda de certo produto, que force o cliente a negociar exclusivamente com a Nordson ou que impeça o cliente de comprar produtos de concorrentes — exceto caso você tenha consultado um advogado do Departamento Jurídico com antecedência e obtido sua aprovação.**
- **Exigir que um cliente compre um produto como condição para que você venda um outro produto a ele.**
- **Oferecer a clientes concorrentes diferentes preços, descontos, abatimentos ou outros termos de venda para produtos similares ou para o mesmo produto, exceto caso: seja necessário para que alcancemos os preços oferecidos pela concorrência; um cliente esteja comprando sob um programa de desconto sobre o volume; ou haja alguma outra justificativa comercial para isso.**

Quando a questão é precificação, podemos determinar preços para nossos produtos ou equipamentos, ou colocar preços correspondentes aos de nossos concorrentes. Entretanto, não podemos oferecer preços diferentes para o mesmo produto a clientes que concorram entre si sem que haja um motivo jurídico para isso. Caso enfrente esta situação e não saiba como proceder, consulte o Departamento Jurídico.

Qualidade e segurança do produto

Como líder da indústria, a Nordson se dedica a garantir a segurança e a qualidade de seus produtos e equipamentos. Fornecer equipamentos seguros, confiáveis e de alta qualidade aos nossos clientes é essencial para nossa reputação e nosso sucesso contínuo. Devemos seguir todas as leis e regulamentações aplicáveis a respeito da segurança do produto, e devemos relatar todos os problemas relacionados à segurança de produtos e equipamentos, mesmo que sejam insignificantes.

Vivendo o Código

- P:** Trabalho em uma das fábricas e monto equipamentos de derretimento. Hoje percebi que os fechos que estamos usando parecem ser feitos de um metal de qualidade inferior que nossos fechos normais. Devo contar para alguém?
- R:** **Sim, você deve revelar imediatamente a situação ao seu supervisor ou gerente. A especificação de um componente pode ser alterada, mas pode ser que estejamos usando acidentalmente peças erradas devido a um erro no envio, dentre outras possibilidades. Isso pode afetar a qualidade e a segurança dos nossos produtos e até colocar em perigo nossos clientes e funcionários, além da reputação da Nordson.**

Nossos acionistas

Divulgação e relatórios financeiros

Como empresa pública, é essencial que mantenhamos registros precisos para demonstrar um panorama completo e honesto da nossa situação financeira. Todos somos responsáveis por manter registros contábeis honestos, e podemos fazer isso verificando a precisão e a integridade de cada entrada que fazemos nos registros da Empresa (financeiros ou não).

Alguns funcionários da Nordson (ou seja: o Diretor Executivo, o Diretor Financeiro, gerentes financeiros sênior e todos os funcionários de contabilidade e financeiro) devem se ater a um padrão de excelência ainda mais alto. Espera-se que estes funcionários conheçam e pratiquem as práticas contábeis da Empresa e as leis e regulamentações financeiras. Além disso, eles têm de garantir que as informações contidas em nossas demonstrações financeiras estejam completas, justas, precisas e compreensíveis. Nossos diretores financeiros sênior também têm de:

- **Ajudar a manter e avaliar os controles e procedimentos internos para que os relatórios e divulgações da Nordson cumpram as exigências das leis e regulamentações aplicáveis.**
- **Relatar imediatamente ao Diretor Financeiro, Coordenador de Ética e Conformidade, à Helpline externa e/ou ao Presidente do Comitê de Auditoria quaisquer lacunas ou deficiências que possam prejudicar nossos relatórios ou divulgações públicos.**
- **Interagir de forma aberta e honesta com os indivíduos que preparam nossas demonstrações financeiras e com nossos auditores externos.**

NESTA SEÇÃO

Divulgação e relatórios financeiros

Registros do funcionário

Conformidade com auditorias e investigações governamentais

Negociações com informações privilegiadas

Proteção e propriedade de bens e informações

Uso apropriado dos bens da Empresa

Falando com uma só voz

- **Garantir que os funcionários que desempenham funções de relatórios financeiros ou contábeis saibam e cumpram tais princípios.**

Para manter nossa reputação de relatórios financeiros, cada um de nós deve denunciar qualquer violação contábil ou aos relatórios que venha a conhecer.

Vivendo o Código

P: Estava fora da cidade a negócios, e encontrei um amigo para jantar em um restaurante local de preço moderado. O valor era superior ao de uma refeição típica para uma pessoa, mas não era extravagante. Devo preencher um relatório de despesas para ser reembolsado por este jantar?

R: **Não. A Empresa reembolsará suas despesas com o jantar, mas não as despesas de seu amigo. Colocar esta informação em seu relatório de despesas é desonesto, e é uma violação do nosso Código e da política da Empresa.**

Registros do funcionário

É de suprema importância manter nossos registros de forma apropriada, cumprindo a *Política de Retenção de Registros* e a *Programação de Retenção de Registros*. Esta política descreve as etapas que devemos realizar para identificar, armazenar, proteger e ordenar os documentos e registros da Empresa.

Conformidade com auditorias e investigações governamentais

Caso saiba que seus registros sejam necessários para uma ação judicial, auditoria ou investigação em prospecção ou em andamento, é preciso ter ainda mais cuidado ao preservar tais registros. Nesse caso, você não pode destruir ou alterar qualquer documento relevante para esses fins. Caso não tenha certeza se uma notificação ainda está em vigor, procure um advogado do Departamento Jurídico, para que possamos cooperar com a gerência, os auditores e os investigadores do governo relacionados a qualquer auditoria ou análise de nossa Empresa.

Caso qualquer pessoa (seja do governo ou não) solicite informações a respeito de uma investigação em andamento sobre a Empresa ou um dos nossos funcionários, procure ajuda de um advogado do Departamento Jurídico antes de fornecer tais informações.

Em todos os casos esperamos que você forneça informações precisas e completas. Nunca oculte ou falsifique informações comerciais ou tente influenciar ou enganar um investigador; além disso, nunca incentive qualquer pessoa a agir de forma imprópria. Essas ações podem ser delitos passíveis de punição, conforme as leis e regulamentos locais, e poderiam levar à sua demissão ou colocar a Empresa sob o risco de acusação criminal.

Negociações com informações privilegiadas (Insider trading)

Durante nosso trabalho normal na Nordson, podemos lidar com informações materiais e não-públicas sobre nossa Empresa ou outras empresas com as quais negociamos. Não devemos usar essas informações confidenciais para tomar decisões quanto à compra ou venda de ações com vistas a ganhos financeiros. Isso é considerado negociação com informações privilegiadas. As informações são “materiais” caso possam ser consideradas importantes por um investidor razoável na determinação da compra, venda ou manutenção dos instrumentos financeiros da empresa. As informações são “não-públicas” caso não tenham sido divulgadas publicamente através de uma nota à imprensa, um informe de rendimentos ou uma notificação nos moldes americanos do “Formulário 8-K” junto à Comissão de Títulos e Valores Mobiliários. Exemplos de tais informações materiais e não-públicas incluem:

- **Notícias sobre fusões e aquisições;**
- **Demonstrativos trimestrais ou anuais de vendas ou faturamento;**
- **Notícias de venda significativa de ativos;**
- **Um desdobramento de ações não anunciado;**
- **Alterações na alta administração;**
- **Novos produtos ou desenvolvimentos dignos de nota.**

As leis sobre Negociações com informações privilegiadas também proíbem o fornecimento de “dicas” ou de informações materiais e não-públicas a outra pessoa para que a mesma as use como base para compra e venda de ações. Para evitar isso, você não deve revelar essas informações, sejam relacionadas à Nordson ou a outra empresa, a qualquer pessoa de fora da organização Nordson, incluindo amigos e familiares. Você também deve evitar discutir essas informações com colegas de trabalho, a menos que haja necessidade profissional para isso.

Negociações com informações privilegiadas e dicas são violações de nosso Código e de leis sobre valores mobiliários dos Estados Unidos. Se você tiver dúvidas quanto a negociações com informações privilegiadas ou atividades similares, entre em contato com o Departamento Jurídico para obter orientações e consulte a *Política sobre Negociação de Ações Ordinárias da Nordson*.

Proteção e propriedade de bens e informações

Devemos proteger os bens da Nordson, incluindo sua propriedade física, informações protegidas e propriedade intelectual.

Os bens físicos da Nordson incluem nossos equipamentos, instalações, materiais, fundos da empresa, documentos e similares. Devemos utilizar esses bens de forma consciente e adequada. “Informações protegidas” podem incluir patentes, informações sobre custo e precificação, registros financeiros ou segredos comerciais. Da mesma forma, também devemos respeitar a propriedade confidencial de nossos fornecedores, concorrentes e clientes. Isso é essencial para o nosso sucesso continuado e melhor desempenho financeiro como organização global. Nossas informações protegidas estão entre os bens mais valiosos da Empresa. Somos todos responsáveis por garantir que as informações confidenciais e protegidas não sejam reveladas de forma indevida.

Para mais informações, consulte o *Programa de Segurança da Informação* da Nordson.

Vivendo o Código

P: Meu laptop tem muitas informações confidenciais. Se eu for levar meu laptop para casa mas precisar fazer uma parada após o trabalho, o que devo fazer com ele?

R: **Você deve levar o computador com você e não deixá-lo em seu carro, onde ele pode ser roubado. Devemos proteger as informações confidenciais que temos da Empresa, independentemente do quanto possa parecer trabalhoso na hora.**

Para detalhes sobre segurança de computadores e outras tecnologias de informação, consulte o Programa de Segurança da Informação e as Políticas de Tecnologia da Informação da Nordson.

P: Um colega de outra empresa sugeriu um vídeo de treinamento de produção que foi muito útil à equipe de produção dele. Gostaria de mostrar o vídeo à minha equipe, mas o material é muito caro e não tenho orçamento para ele. Posso pegar o vídeo emprestado e tirar uma cópia?

R: **Não. Assim como materiais escritos, os materiais em vídeo geralmente são protegidos por direito autoral. Isso significa que não podem ser copiados e, às vezes, é proibido até emprestar o vídeo e exibi-lo sem permissão dos detentores dos direitos autorais. Se você quiser mostrar o programa à sua equipe, deve adquirir uma cópia legítima do vídeo.**

Uso apropriado dos bens da Empresa

Em geral, os bens da Nordson são usados para fins profissionais. Embora possamos fazer um certo uso pessoal limitado da internet e outros meios eletrônicos de comunicação, isso não deve interferir em nosso trabalho.

Nunca devemos usar os meios de comunicação da Empresa para fins inadequados ou impróprios, que constituiriam assédio. Isso se aplica a computadores, laptops, smartphones, celulares e outros dispositivos similares. O uso inadequado desses dispositivos inclui declarações sexualmente explícitas ou ofensivas, visualizar materiais obscenos ou ofensivos ou fazer comentários profanos, discriminatórios ou pejorativos, ou usar linguagem ameaçadora ou abusiva.

Ao usar os dispositivos ou meios de comunicação da Empresa, tais como correio de voz, você não deve esperar que as informações enviadas ou recebidas sejam particulares. Embora a Nordson não tenha a prática de monitorar continuamente a atividade de comunicação eletrônica dos funcionários, a Empresa se reserva o direito de fazê-lo. Nossa *Política do Sistema Eletrônico de Comunicação (“ECS”)* oferece diretrizes sobre como fazer uso adequado de nossos computadores e redes e outros equipamentos eletrônicos.

Redes sociais

Durante as horas de trabalho, espera-se que usemos as plataformas de redes sociais apenas para fins legitimamente profissionais de acordo com a Política de Redes Sociais. Mais importante: não devemos publicar nada que possa ser considerado assédio ou discriminação, nem revelar qualquer informação confidencial sobre as práticas comerciais ou sobre os clientes da Nordson, nem sobre parceiros ou fornecedores sem o consentimento deles. O Departamento de Comunicação Corporativa mantém atividades nas redes sociais como Facebook, Twitter e LinkedIn, e quaisquer declarações ou publicações oficiais devem ser administradas somente pela equipe de Comunicação Corporativa ou suas partes designadas dentro das unidades de negócios da Nordson.

Falando com uma só voz

Para que as comunicações sobre a Nordson sejam precisas e consistentes, apenas representantes designados podem se comunicar com o público em nome da Nordson. Quaisquer solicitações da mídia ou perguntas de investidores ou analistas financeiros devem ser encaminhadas ao nosso Departamento de Comunicação Corporativa.

Além disso, caso você seja convidado a falar em nome da Nordson ou sobre qualquer aspecto de nossa atividade, você só pode fazer isso com aprovação prévia de seu gerente. Nunca tente falar publicamente sobre a Nordson caso não esteja autorizado ou treinado para fazer isso.

A *Política de Comunicação Pública* da Nordson foi desenvolvida para nos ajudar a evitar responsabilidades significativas para a Nordson, para suas subsidiárias e para nós mesmos e evitar danos à nossa imagem e reputação.

Vivendo o Código

P: Uma repórter me ligou para perguntar algo relacionado ao meu trabalho. Eu sei a resposta para a pergunta que ela fez. Posso responder o que ela quer saber?

R: **Não. Você não deve responder a quaisquer perguntas de repórteres a menos que receba autorização da Empresa. Se você tiver dúvidas sobre a resposta que deve dar, entre em contato com o Departamento de Comunicação Corporativa.**

Nossas comunidades

Contribuições políticas e filantrópicas

Precisamos ser cidadãos ativos em nossas comunidades.

No entanto, é importante que nunca representemos a Nordson em qualquer evento político, cívico ou de caridade sem antes obter aprovação de nosso supervisor ou gerente. A menos que a Nordson patrocine o evento, a participação nesse tipo de atividade deve ocorrer em nosso próprio tempo e às nossas custas, não interferindo com nossas obrigações profissionais.

Proteção ambiental

Estamos certos de que precisamos respeitar o meio ambiente em todos os locais onde atuamos. Isso significa conduzir nossos negócios de forma ambientalmente responsável, utilizando a energia de forma racional e cumprindo as leis, regulamentações e normas aplicáveis. Caso seu trabalho envolva a tomada de decisões sobre conformidade ambiental, é essencial que você conheça as várias leis e regulamentações complexas que afetem as tarefas do seu trabalho. Caso não esteja confiante em um processo específico relacionado a suas obrigações ambientais, consulte a nossa *Política de Segurança, Saúde e Meio Ambiente*.

Vivendo o Código

P: Eu estava manipulando alguns materiais líquidos de um cliente durante uma demonstração laboratorial e derrubei acidentalmente um pouco do material no chão do laboratório. O que devo fazer?

R: **Relate o incidente ao seu supervisor ou gerente assim que puder e consulte imediatamente o folheto de segurança do material para determinar as medidas adequadas de limpeza. Não espere que outra pessoa cuide das coisas e não pense que o acidente é muito pequeno para causar preocupação. O vazamento poderia ter um grave risco, então é vital relatar imediatamente.**

NESTA SEÇÃO

Contribuições políticas e filantrópicas

Proteção ambiental

Informações de contato

LINHA DE AJUDA EXTERNA

Navex Global

Confidencial. Disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana.

Estados Unidos: 1-8881.888.3913196

Outros países: www.nordson.ethicspoint.com

Denúncias pela Internet: www.nordson.ethicspoint.com

DIRETOR DE ÉTICA E CONFORMIDADE

Gina Beredo

Vice-Presidente Executivo, Advogada Geral e Secretária

Ética e Conformidade

440.414.5499

Gina.Beredo@nordson.com

COMUNICAÇÕES CORPORATIVAS E RELAÇÕES COM INVESTIDORES

Lara Mahoney

Vice-Presidente, Relações com Investidores e Comunicações Corporativas

440.414.5639

Lara.Mahoney@nordson.com

GRUPO DE CONFORMIDADE DE COMÉRCIO GLOBAL

John Dillon

Vice-Presidente, Gestão da Cadeia de Suprimentos

440.985.4275

John.Dillon@nordson.com

Mary White

Questões de Exportação

Gerente de Conformidade de Comércio Global

440.985.4509

Mary.White@nordson.com

Bachlien Scanlan

Questões de Exportação

Especialista em Conformidade Comercial e Alfandegária

440.985.4542

Bachlien.Scanlan@nordson.com

Donna Ryan

Questões de Importação

Especialista em Conformidade Comercial

440.985.4512

Donna.Ryan@nordson.com

Barbara Kantola

Gerente de Conformidade de Produtos, Ambiental, Saúde e Segurança

440.985.4203

Barbara.Kantola@nordson.com

DEPARTAMENTO JURÍDICO

Gina Beredo

Vice-Presidente Executiva, Advogada Geral e Secretária

440.414.5499

Gina.Beredo@nordson.com

Susan Warner

Advogada Corporativa Sênior

440.414.5232

Susan.Warner@nordson.com

Ed Wasp

Advogado Sênior, Propriedade Intelectual

440.414.5411

Edmund.Wasp@nordson.com

Ray Slattery

Advogado Sênior, Propriedade Intelectual

440.414.5632

Raymond.Slattery@nordson.com

RECURSOS HUMANOS

Contate seu representante local.

Declaração de conhecimento

Ao assinar abaixo, reconheço ter recebido uma cópia do Código de Ética e Conduta Comercial da Nordson (o “Código”). Entendo que na condição de funcionário, diretor, agente, consultor ou operário da Nordson, sou responsável por conhecer e cumprir os princípios e as normas deste Código.

Ainda reconheço e concordo que este Código se propõe a oferecer uma síntese das políticas da nossa Empresa e não necessariamente reflete todas as políticas e práticas em vigor a qualquer momento específico. Entendo minhas responsabilidades com relação às diretrizes, que incluem uma obrigação da minha parte de informar dúvidas e preocupações, relatar à corporação qualquer violação suspeita das diretrizes e cooperar com as investigações caso precise fazê-lo.

Por último, entendo que as violações a este Código podem resultar em ação disciplinar, conforme as leis e regulamentos locais, o que em última instância pode incluir até demissão.

NOME (IMPRESSO)

DATA

ASSINATURA

Isenções ao Nosso Código

Este Código se aplica a todos os diretores, executivos e funcionários da Nordson. Caso, por motivo excepcional, alguma disposição deste Código não se aplique, tal isenção só será efetuada por meio de procedimentos específicos. Quaisquer isenções do Código para membros da Diretoria ou executivos devem ser aprovadas pela Diretoria. Todas as isenções devem ter aprovação escrita do Diretor Jurídico. Caso tal isenção seja concedida, a Nordson a revelará prontamente conforme exigido por lei ou regulamentações de valores mobiliários.

Assine a Declaração de conhecimento na página anterior e volte aos Recursos Humanos da Nordson.



SOMOS NORDSON

excelência



respeito pelas pessoas



energia

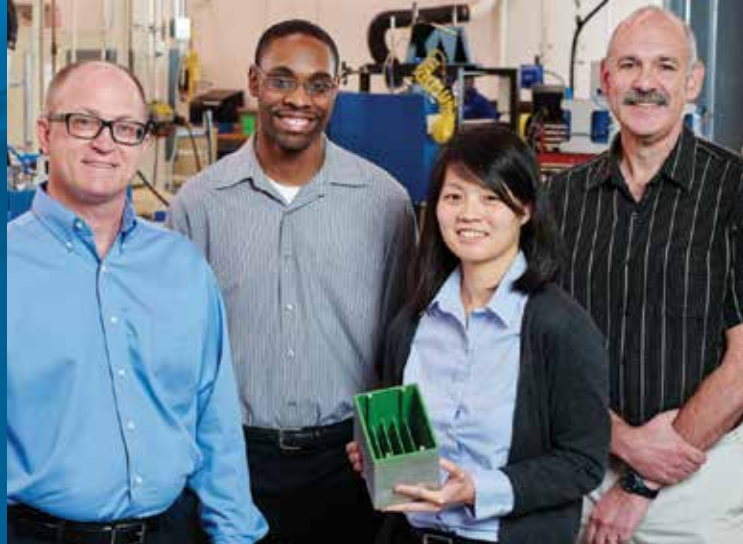


integridade



paixão pelos clientes





Helpline externa - Navex Global

Confidencial. Disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana.

Estados Unidos:

1.888.391-.196

Outros países:

www.nordson.ethicspoint.com

Relatórios na web:

www.nordson.ethicspoint.com

